

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di I grado
Centro Territoriale Permanente per l'educazione in età adulta
“VOLINO - CROCE - ARCOLEO”
Via Annibale de Gasparis, 15 – 80137 NAPOLI
Tel e fax 081440281 C.F.95170440630
naic8bx001@istruzione.it - www.volinocrocearcoleo.edu.it

Prot. 8129 del 13.10.2022

CIG Z0E38257A9

Codice univoco per fattura UF78TX

**Contratto prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi
del Codice Civile per lo svolgimento del servizio, supporto psicologico degli studenti
ucraini esuli**

TRA

l'IC VOLINO-CROCE-ARCOLEO di Napoli con sede in NAPOLI, Via A. DE GASPARIS, 15 nella persona del suo legale rappresentante PASQUALE VITIELLO, Dirigente Scolastico, nato a NAPOLI il 2.11.1956 Codice Fiscale...VTLPQL56S02F839T, domiciliato per la sua carica presso questo Istituto Comprensivo (committente)
E

ILEANA AMBROSIO, psicologa, iscritta all'ordine degli Psicologi della Campania n1876., nata a NAPOLI il 2.8.1972 residente a NAPOLI, Via salita S.A. a Tarsia, 28 Codice Fiscale MBRLNI72M42F839E (contraente)

PREMESSE

- Visto l'art. 7, comma 6 del D. Lgs 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) consente il conferimento di incarichi individuali ad esperti di provata competenza per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;
- Visto artt. 43 e 44 del Decreto 28 agosto 2018, n. 129 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107);
- Visto le risorse ai sensi del D.M 48/2021
- Visto la necessità avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico degli studenti ucraini esuli
- Visto l'art 697 comma1 L 234/2021
- Vista la nota n.381 del 4 marzo 2022 avente per oggetto l'accoglienza scolastica degli studenti ucraini esuli
- Visto l'avviso di assegnazione a codesto istituto di €1809,75;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera professionale:

Art. 1 Oggetto e modalità di esecuzione della prestazione professionale

La dott.ssa Ileana Ambrosio, idonea alle prestazioni professionali richieste in relazione ai titoli ed alle competenze possedute, specificate in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, è incaricata di svolgere le attività di supporto psicologico alle famiglie degli studenti ucraini esuli;

Art. 2 – Durata del contratto

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale, le cui premesse costituiscono parte integrante, vale esclusivamente per l'anno scolastico 2022/23. Le attività avranno inizio a partire dal mese di ottobre 2022. L'incarico non costituisce rapporto di lavoro. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale. La dott.ssa Ambrosio solleva l'IC VOLINO-CROCE-ARCOLEO da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dalla sua attività.

Art. 3 - Compenso e obbligo di fatturazione elettronica.

Il compenso per l'incarico in oggetto sarà pari ad € 40,00/ora, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa. Il contratto prevede 45 ore d'impegno per un totale di € 1800 onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa

La dott. Ambrosio, all'atto della sottoscrizione del contratto, dovrà dichiarare di avere o meno superato i 5.000,00 euro nell'anno a titolo di prestazione d'opera occasionale, se non titolare di partita IVA, e di essere in regola con i contributi versati

Il compenso verrà corrisposto, previa presentazione di apposita documentazione fiscale (fattura elettronica o notula di prestazione occasionale) e rendicontazione dell'attività svolta, con assolvimento a carico dell'esperto, dell'imposta di bollo per le operazioni non soggette a IVA (€ 2,00 per importi superiori ad € 77,47, con apposizione di marca da bollo per la notula, in luogo del bollo virtuale per le fatture elettroniche nel caso di operazioni esenti IVA), corredata della relazione conclusiva della prestazione effettuata.

Art. 4 - Sicurezza sul lavoro.

Le parti sono tenute ad osservare gli adempimenti sostanziali ed amministrativi prescritti per l'attuazione delle misure protettive indicate in decreto D. Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. previsti in materia di "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro". In particolare si precisa quanto segue:

Per eseguire il servizio richiesto il contraente si atterrà, anche per gli adempimenti relativi alla sicurezza, alle indicazioni del responsabile Pasquale Vitiello, Dirigente Scolastico). Il documento di valutazione dei rischi è a disposizione del contraente il quale potrà consultarlo a richiesta nei locali della segreteria.

Il Committente si assume l'impegno di assolvere correttamente agli adempimenti discendenti dalle norme applicabili di cui al D.Lgs n. 81/2008 garantendo il perfetto stato di sicurezza del luogo ove verrà svolto il servizio oggetto del presente contratto.

Art. 5 - Proprietà e riservatezza

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto. Pertanto il contraente non può avvalersene per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando che è stato svolto per conto dell'Istituto, e con il consenso di quest'ultimo.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali di cui il contraente entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non essere divulgati. La raccolta all'interno della scuola, dei dati necessari

alla realizzazione del progetto avverrà in modo tale da renderli anonimi e non riconducibili a precise realtà dell'Istituto.

L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del Codice sulla Privacy n. 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, che i dati personali forniti dal contraente saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza), finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico di questa Scuola. Ai sensi della normativa su-richiamata il contraente dà il consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché per fini statistici.

Art. 6 – Risoluzione del contratto

Il presente contratto è risolto in caso di impedimento o di irregolare adempimento di quanto convenuto, o per eventuale situazione di incompatibilità alla prestazione stessa, intervenuta successivamente alla stipula del presente contratto

In caso di Inadempimento parziale o totale da parte dell'esperto, che non derivi da cause Imputabili a questo Istituto e che impedisca il raggiungimento degli obiettivi didattici previsti dal progetto, Il dirigente attiverà la procedura di risoluzione del contratto con effetto Immediato dandone comunicazione all'Interessato tramite posta elettronica certificata. In tal caso, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti.

Qualora la prestazione fornita dall'esperto risulti non conforme a quanto previsto dal presente contratto, il dirigente potrà chiedere di ottemperare agli Impegni contrattuali nelle modalità e quantità di prestazioni previste, ovvero potrà risolvere il contratto per inadempienza.

Art. 7 – Norme applicabili

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222-2229 e segg. del Codice Civile. Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Napoli e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del contraente.

Letto, confermato e sottoscritto

I CONTRAENTI

Dott.ssa Ambrosio Ileana



Prof. Pasquale Vitiello



**ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003 e
Regolamento UE 2016/679**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Leg.vo 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

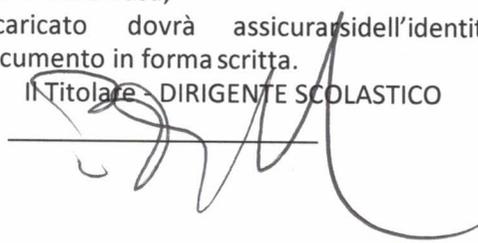
La Dott.ssa Ambrosio Ileana, in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del servizio, nel contesto emergenziale in atto, di assistenza psicologica agli alunni ed al personale.

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
 - a. non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
 - b. non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
 - c. durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
 - d. al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
 - e. in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurare l'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Il Titolare - DIRIGENTE SCOLASTICO



l'Incaricato

Dott.ssa Ambrosio Ileana

