



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di I grado**  
**Centro Territoriale Permanente per l'educazione in età adulta**  
**"VOLINO - CROCE - ARCOLEO"**

*Via Annibale de Gasparis, 15 – 80137 NAPOLI*  
*Tel e fax 081440281 C.F.95170440630*  
*naic8bx001@istruzione.it - www.volinocrocearcoleo.it*

**I.C. "VOLINO-CROCE-ARCOLEO"**  
Prot. 0000778 del 01/02/2021  
(Uscita)

**BANDO PUBBLICO PER LA SELEZIONE INTERNA DI**  
**ADDETTI ALL'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' IN MODALITA' E-LEARNING**

**Progetto POR Campania FSE 2014-2020 Progetto POR Campania Programma Scuola Viva**  
**– IV annualità FSE 2014-2020 Asse III Ob. Sp. 12 Azione 10.1.6 "Una scuola per tutti" C.U.**  
**18/4 CUP I68H19000590002**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE le disposizioni ed istruzioni del Manuale delle procedure di gestione P.O.R. Campania FSE 2014/2020 e ss.mm.ii;
- VISTO il DD n. 783 - DG 11 del 08/07/19, pubblicato sul BURC n. 39 del 08/07/19, è stato approvato l'Avviso per la manifestazione di interesse al programma "Scuola Viva" – IV annualità da realizzarsi con il contributo del PO Campania FSE 2014/2020 – Obiettivo tematico 10 - priorità di investimento 10 – Obiettivo specifico 12;
- VISTO il D. D. n. 1085 del 07/09/2018;
- VISTA la nota prot. n. 0600293 del 08/10/2018
- VISTA la delibera n 8 del Collegio dei Docenti n 1 del 3.9.2019 di adesione alla Quarta Annualità' del progetto;
- VISTA la delibera n.15 del Consiglio d'Istituto n. 1 del 9.9.2019 di adesione alla Quarta Annualità del progetto;
- Viste le linee guida per i Beneficiari 2014-2020 Regione Campania programma operativo fondo sociale europeo 2014 - 2020;



- Visto il decreto di assunzione in bilancio ai sensi del D.l. 44/2001 del finanziamento relativo al progetto POR Campania FSE 2014-2020 Asse III Istruzione e formazione di cui all'Avviso pubblico "Programma Scuola Viva" IV Annualità prot. 59 del 7.1.2020;
- Visto il D.D. 1135 del 05/11/2019 in cui approvato l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento della Quarta Annualità
- Il DL n.6 del 23/02/2020 recante Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Il DPCM del 04/03/2020, ed i successivi DPCM del 08/03/2020 e DPCM 26/04/2020, recanti ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;
- La nota USR per la Campania prot. AOODRCA prot. 4338 - Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019;
- La nota del ministero dell'istruzione n. 279 del 08/03/2020 contenente le istruzioni operative su Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020;
- Il Decreto Dirigenziale della Regione Campania n. 290 del 07/04/2020 contenente Misure urgenti a salvaguardia degli obiettivi inerenti i programmi strutturali, comunitari, nazionali e regionali di competenza della direzione generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili;
- La Nota della Regione Campania prot. n. PG/2020/0193581 del 16/04/2020 avente ad oggetto: "Emergenza Covid 19. Programma Scuola Viva IV annualità. Disposizioni per le attività programmate.

### CONSIDERATO

- L'impossibilità di svolgere le attività previste in presenza e la necessità di rimodulare le stesse in modalità e-learning al fine di raggiungere gli obiettivi progettuali,

### INDICE

la selezione per il reclutamento della Figura di: **"Addetti all'organizzazione delle attività in modalità e-learning"** cui conferire contratto di prestazione d'opera, per l'attuazione dei moduli previsti in svolgimento in modalità e-learning:

#### A. ADDETTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' IN MODALITA' E-LEARNING

Ore	Figure professionali richieste
50	N.1/2 ADDETTI

**A.1)** L'Addetto all'organizzazione delle attività in modalità e-learning dovrà:

- Raccogliere i dati e gestirli ed archivarli su apposita piattaforma on line;
- Facilitare la partecipazione degli studenti spiegandone e condividendo le procedure di iscrizione on line;



- Facilitare i processi di apprendimento e collaborare con gli esperti esterni;
- Seguire i corsisti lungo il percorso formativo attraverso un supporto alle procedure on line, se necessario;
- Aggiornare con continuità i dati del progetto su piattaforma on-line
- Collaborare e fornire tutti i dati di propria competenza al Dirigente Scolastico, ai coordinatori e ai Consigli di classe;
- Elaborare relazione finale e timesheet dell'attività svolta.

**A.2)** Alla stipula del contratto, i soggetti interessati come figura di Addetti all'organizzazione delle attività in modalità e-learning dovranno dichiarare la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo le indicazioni dettate dalle Linee Guida della Regione Campania assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto.

**La retribuzione oraria prevista dalle linee guida POR della Regione Campania è di euro 23,22 (VENTRITREEURO/22) onnicomprensive lordo dipendente. Il numero delle ore complessive da imputare per la/le figura/e di addetto all'elaborazione report e studi è di n. 50**

#### **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI**

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda sull'apposito modello presso la segreteria dell'Istituto situata in Via A. De Gasparis, 15 80137 Napoli (NA) e corredata da curriculum vitae formato europeo o inviarla al seguente indirizzo e-mail [naic8bx001@istruzione.it](mailto:naic8bx001@istruzione.it) entro le ore 12.00 del 8.2.2020

La selezione avverrà, ad insindacabile giudizio del gruppo di coordinamento, e del Dirigente Scolastico, tenendo conto dei requisiti e dei criteri secondo la tabella di valutazione presente nel modello di domanda.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum per ognuna delle prestazioni professionali richieste, purché lo stesso sia rispondente alle esigenze progettuali.

Con il candidato selezionato sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera; il trattamento economico, previsto dal Piano Finanziario autorizzato, sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione e accredito dei fondi comunitari sul conto della scuola. Le attività e gli incontri si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà tempestivamente comunicata ai tutor selezionati. In caso di mancata attivazione del corso in oggetto la Scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi.

#### **Incarichi e Compensi**


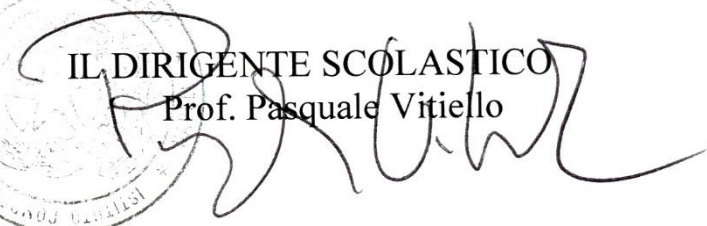
L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto previsto. I candidati selezionati stipuleranno con l'Istituzione scolastica un regolare contratto, in cui si definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui



sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte della Regione Campania. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. Il docente individuato e destinatario dell'incarico dovrà ottemperare a tutti gli obblighi del ruolo.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola. A lavori ultimati, la graduatoria sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito web.

  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Pasquale Vitiello  




**Allegato 1 al Bando per la selezione interna di  
Addetti all'organizzazione delle attività in modalità E-Learning**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E GRIGLIA di VALUTAZIONE  
per il reclutamento della figura di ADDETTO all'organizzazione delle attività in modalità e-learning–  
Progetto Scuola Viva IV Annualità a.s. 2020/2021**

Il / La sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

docente a tempo indeterminato di \_\_\_\_\_

in servizio presso l'IC "VOLINO-CROCE-ARCOLEO"

Chiede di partecipare alla selezione interna per il reclutamento della figura di **ADDETTO all'organizzazione delle attività in modalità e-learning– Progetto Scuola Viva IV Annualità a.s. 2020/2021** e dichiara di avere competenze informatiche di base. Allega C.V. in formato europeo e copia documento di identità.

Compila, quindi, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, modificato ed integrato dall'art.15 della L.16/1/2003,n.3, la griglia di valutazione qui riportata.

<b>DICHIARAZIONI del CANDIDATO</b>	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
<i>Esperienze pregresse come Tutor, PON/POR in ambiti collegati alle tecnologie</i> <i>Punti 10 x ogni incarico max 20 punti</i>		
<i>Esperienze pregresse come Tutor, PON/POR</i> <i>Punti 5 x ogni incarico max 20 punti</i>		
<i>Incarichi organizzativi e gestionali</i> <i>Punti 5 x ogni incarico max 15 punti</i>		
<i>Incarico di Animatore Digitale</i> <i>Punti 5 per ogni anno di incarico max 15 punti</i>		
<i>Incarico di membro del Team Digitale o Funzione Strumentale</i> <i>Punti 2 per ogni incarico max 10 punti</i>		
<i>Certificazioni informatiche</i> <i>Punti 2 x ogni certificazione max 10 punti</i>		
<i>Corsi di formazione su ambiti collegati alle tecnologie (almeno 30 ore)</i> <i>Punti 2 x ogni corso Max 10 punti</i>		
<b>Max 100 punti</b>		<b>Totale</b>

data .....

Firma .....