



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di I grado
Centro Territoriale Permanente per l'educazione in età adulta
“VOLINO - CROCE - ARCOLEO”
Via Annibale de Gasparis, 15 – 80137 NAPOLI
Tel e fax 081440281 C.F.95170440630
naic8bx001@istruzione.it - www.volinocrocearcoleo.it

Prot. 7394 /B32 del 23.7.2021

Progetto PON FSE Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 - (*Apprendimento e socialità*).

Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-14 Insieme CUP I63D21001010007

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE
INCARICO ESPERTO ESTERNO

TRA

L'Istituto Comprensivo “VOLINO-CROCE-ARCOLEO”, in persona del Dirigente Scolastico e legale rappresentante, prof. **PASQUALE VITIELLO**, nato a NAPOLI (NA) il 02/11/1956, con sede in NAPOLI cap. 80137, Via A. DE GASPERIS 15, C.F. 94203430635, di seguito denominato ISTITUTO

E

SIGNORELLI PAOLO, nato a NAPOLI il 09/05/1983 e residente in NAPOLI Via Sant'Arcangelo a Baiano NAPOLI C.F. SGNPLA83E09F839B

Visto il Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 AVVISO prot. n. AOODGEFID/0009707 del 27/04/2021;

Vista la delibera n.5 del Collegio docenti del 18 maggio 2021 di adesione al progetto PON in oggetto;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n.3 del 20 maggio 2021 di adesione al progetto PON in oggetto;

Vista la nota di autorizzazione prot AOODGEFID-17648 del 7.6.2021 per i seguenti progetti 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-14 Fuoriclasse CUP I63D21000980007 e 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-14 Insieme CUP I63D21001010007

Visti i criteri deliberati dal Consiglio di Istituto del 17.6.2021 delibere n. 1 e 2 per l'individuazione del personale interno ed esterno all'istituzione scolastica;

Visto il decreto di acquisizione in bilancio prot. 6353 del 18.6.2021;

Visto il Regolamento interno per l'acquisizione di servizi in economia approvato dal Consiglio d'Istituto in data 03/12/2020 del n. 2

Rilevata la necessità di reperire personale esterno per affidare incarichi di esperto per il modulo



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Unione Europea PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Orto urbano 2

Visto l'avviso 6766/B32 del 28.6.2021

VISTO le domande dei candidati

VISTO il verbale della commissione

VISTO la graduatoria provvisoria prot 7333/B32 del 16.7.2021

VISTO la graduatoria definitiva prot. 7389/B32 del 23.7.2021

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole solo esclusivamente per la durata del progetto

Art 1

Al docente **SIGNORELLI PAOLO** è affidato, l'incarico di 30 ore in qualità di esperto per il modulo "ORTO URBANO 2"

L'esperto si obbliga a fornire all'ISTITUTO, su richiesta del medesimo, attività di progettazione esecutiva per la realizzazione del progetto.

L'attività potrà svolgersi presso la sede dell'Istituto o presso altra sede secondo la necessità del caso per complessive ore 30 (trenta). Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

Art 2

Il presente contratto ha validità fino dalla data della sottoscrizione dello stesso fino ad espletamento delle attività previste

Art 3

Come da disposizioni impartite dalle linee-guida del PON, l'esperto esterno si impegna insieme al tutor interno a:

- a) predisporre una dettagliata programmazione modulare del corso, esplicitando i contenuti disciplinari e le competenze da promuovere/consolidare/potenziare;
- b) fornire dati da inserire in piattaforma, nell'area, i dati di propria competenza relativi alle attività didattiche (calendario, materiali, prove di verifica...) avendo cura della correttezza e completezza della documentazione richiesta, anche avvalendosi del supporto del facilitatore e/o del referente per la valutazione interna;
- c) archiviare e custodire la documentazione cartacea (registri alunni, firme di presenza, materiali didattici utilizzati, esercitazioni, test e prove di verifica prodotti dagli alunni) ;
- d) organizzare i dati sui risultati delle esercitazioni, dei colloqui, delle prove di verifica e della valutazione finale;

Art 4

L'esperto, fatta salva la propria autonomia nell'organizzazione delle attività, dovrà fornire le sue prestazioni professionali con massima diligenza e puntualità.

Art 5

Per le ore di cui all'Art.1. e le connesse prestazioni, la scuola si impegna a corrispondere un compenso orario lordo onnicomprensivo pari ad €. 70,00 per un totale di € 2100,00 (duemilacentocinquantotto/00) lordo onnicomprensivo.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell' ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico. Per il personale dipendente dalla Pubblica Amministrazione, diversa da quella che ha conferito l'incarico, ai fini della liquidazione, è necessario presentare anche l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza.

L'esperto esterno sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.


Art 6

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996, n. 675, l'ISTITUTO fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione della predetta legge e del D. Lg.vo 11 maggio 1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni.

Art 7

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il Foro competente è quello di Napoli e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del trattatista.

Il rappresentante legale dell' Istituto


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pasquale Vitiello

L'esperto esterno

