

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
INFORMAZIONI PERSONALI**



Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Silvana Compagnone

Via trappitella,24 80044 Ottaviano NA

081 827/83/26 cell .3382829087

silvana_compagnone@fastwebnet.it

Italiana

13/11/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 25/03/2013 a 05/06/2013; 10/04/2011 a 03/06/2011; 24/02/2014 a 30/05/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro D.D. Statale 1°Circolo "Giacomo Leopardi" Torre Annunziata NA
D.D. Statale 1°Circolo "Mimmo Beneventano" Ottaviano NA
IC Statale 19 Russo-Montale 46° distretto scolastico Napoli
Supplenza "Asilo del Sorriso" Ottaviano dal 20/10/2014 al 07/11/2014
- Tipo di azienda o settore Supplenza IC "Walter Iozzelli" Monsummano Terme (PT) scuola primaria dal 03/02/2015 al 01/03/2015
Docente scuola primaria paritaria "Parilandia" presso istituto Kennedy Sarno (SA) dal 1/12/2015 al 9/ 6/ 2016 posto comune.
Docente scuola primaria paritaria "Parilandia" presso istituto Kennedy Sarno (SA) dal 19 / 09/ 2016 al 09/06/2017 posto comune.
Docente scuola primaria paritaria "Parilandia" presso istituto Kennedy Sarno (SA) dal 09/10/2017 al 09/06/2018 posto comune.
Docente scuola primaria paritaria "Parilandia" presso istituto Kennedy Sarno (SA) dal 01/10/2018 al 10/06/2019 posto comune.
Docente scuola primaria paritaria "Parilandia" sede di Palma Campania (NA) dal 05/11/2019 al 10/06/ 2020 posto comune.
Docente scuola primaria statale IC " Volino -Croce- Arcoleo" via Annibale de Gasperis, 15 Napoli dal 22/10/2020 al 12/06 /2021 posto comune (organico Covid).
- Tipo di impiego Scuola Elementare
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Parentale progetto PON F1
Attività creative e manuali con bambini dai 3 ai 10 anni con spettacolo e mostra finale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Diploma di maturità magistrale + anno integrativo conseguito il 25/07/81 -82 definito dalle nuove normative ABILITANTE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione METODO AGAZZI conseguito il 06/09/88
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione regionale di 600 ore conseguito il 31/03/2006
Con qualifica "Assistenza ai clienti"
- Qualifica conseguita Corso di base di informatica conoscenza Pacchetto Office presso Comune di Ottaviano EIPASS 7 moduli conseguita il 21/06 2014.
Corso sull'utilizzo del TABLET di 300 ore conseguito il 18/06/2020.
Corso sull' uso didattico della LIM della durata di 300 ore conseguito il 15/06/2020.

Livello nella classificazione nazionale
(se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Propensione all'ascolto delle problematiche giovanili e non
Predisposizione a lavorare con i bambini in età prescolare

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinatrice di eventi estivi e non con bambini presso Parrocchia San Francesco di Paola in Ottaviano

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza del Pacchetto Office
Navigazione su Internet
Patente europea EIPASS

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Baby Sitter presso privati
Assistenza ad anziani

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI