

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE: "VOLINO - CROCE - ARCOLEO"

**I.C. "VOLINO-CROCE-ARCOLEO"**

Prot. 0005012 del 15/09/2020

(Uscita)

## **Protocollo adottato dalla scuola per il contenimento della diffusione del Sars-Cov-2 (delibera n. 1 del Consiglio di istituto del 10.9.2020)**

### **INDICE**

<b>Precondizioni per l'accesso a scuola</b>	<b>3</b>
<b>Accesso dell'utenza all'edificio scolastico</b>	<b>3</b>
<b>Verifica della temperatura</b>	<b>3</b>
<b>Registrazione delle presenze</b>	<b>4</b>
<b>Misure igieniche</b>	<b>4</b>
<b>Distanziamento fisico</b>	<b>4</b>
<b>Mascherine e dispositivi di protezione individuali</b>	<b>4</b>
<b>Spostamenti all'interno dell'Istituto</b>	<b>5</b>
<b>Pulizia e igienizzazione dei locali</b>	<b>5</b>
<b>Registri spostamenti</b>	<b>5</b>
<b>Malessere compatibile con COVID-19</b>	<b>5</b>
<b>Referente covid</b>	<b>6</b>
<b>Aula di emergenza</b>	<b>6</b>
<b>Alunni fragili</b>	<b>6</b>
<b>Modalità di ingresso/uscita</b>	<b>6</b>
<b>Sistemazione delle aule</b>	<b>6</b>
<b>Spostamenti all'interno dell'Istituto</b>	<b>6</b>
<b>Didattica digitale integrata</b>	<b>7</b>
<b>Supporto psicologico</b>	<b>7</b>
<b>Formazione e informazione</b>	<b>7</b>
<b>Disposizioni relative a sorveglianza sanitaria, medico competente, RLS</b>	<b>7</b>
<b>Numeri utili</b>	<b>8</b>
<b>Disposizioni finali</b>	<b>8</b>
<b>Allegato 1 Registro delle presenze</b>	<b>9</b>
<b>Allegato 2 Autocertificazione</b>	<b>10</b>
<b>Allegato 3 Registro pulizie</b>	<b>11</b>
<b>Allegato 5 Modalità entrate ed uscite</b>	<b>13</b>
<b>Allegato 6 Alunni fuori-classe</b>	<b>14</b>

**TENUTO CONTO** delle linee operative e vigente normativa per garantire il regolare avvio dell'anno scolastico nelle istituzioni scolastiche ed educative su tutto il territorio nazionale, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19 si ritiene essenziale predisporre questo protocollo. La sua redazione si basa sulle principali disposizioni generali di natura sanitaria, diffuse dal Ministero della Salute e dal CTS a livello nazionale, poi condivise dal MIUR, oltre a quelle specifiche di tipo organizzativo emanate da questo Istituto scolastico per procedere al riavvio dell'anno scolastico 2020/2021, delle linee guida emanate dal MIUR e adottate con il DM 774 del 4 settembre 2019 e ai *sensi dell'articolo 1, comma 785, legge 30 dicembre 2018, n. 145*,

**CONSIDERATA** la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e famiglie) e di tutti gli utenti durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;

**VISTO** il Protocollo d'Intesa "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020", sottoscritto tra il Ministero e le OO.SS. in data 15 maggio 2020;

**VISTI** il "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020 ;

**VISTO** il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021, adottato con decreto del Ministro Prot. n. 39 del 26 giugno 2020;

**VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020,;

**VISTO** il Protocollo quadro "Rientro in sicurezza", sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;

**VISTO** l'art. 83 della Legge 77/2020 in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale" che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza;

**VISTO** l'articolo 87, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, come modificato dalla Legge 27/2020 che stabilisce che «Il periodo trascorso in malattia o in quarantena con sorveglianza attiva, o in permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva, dai dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dovuta al COVID-19, è equiparato al periodo di ricovero ospedaliero»;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n° 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del "Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia";

**VISTO** l'art. 231bis della Legge 77/2020 recante "Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza";

**VISTO** il Documento del 12 agosto 2020 "*Elementi di preparazione e risposta a COVID-19 nella stagione autunno-invernale*", predisposto dall'Istituto Superiore di Sanità in collaborazione con il Ministero della Salute e il Coordinamento delle Regioni e Province Autonome

**SI EMANANO LE DISPOSIZIONI DI SEGUITO INDICATE**

## 1. Precondizioni per l'accesso a scuola

**Le seguenti regole rappresentano precondizioni imprescindibili per l'accesso a scuola:**

- a. igiene personale (sanificazione delle mani, starnutire nel gomito o fazzoletto di carta, pulizia oggetti personali che non vanno condivisi);
- b. distanziamento fisico di almeno 1 metro;
- c. uso delle mascherine;
- d. isolamento in caso di presenza di sintomi;
- e. obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- f. divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- g. obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
- h. l'eventuale reinserimento e ingresso a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

## 2. Accesso dell'utenza all'edificio scolastico

- a. L'accesso alla scuola è contingentato, per cui il genitore/visitatore dovrà telefonare in segreteria al n. 081440281 e prenotarsi. Per l'intera permanenza nei locali scolastici dovrà indossare la mascherina chirurgica, dovrà procedere all'igienizzazione delle mani, dovrà registrarsi sull'apposito registro, compilare il modulo di autocertificazione e per gli spostamenti seguire la segnaletica predisposta

## 3. Verifica della temperatura

- a. All'ingresso verrà misurata la temperatura al personale della scuola e ai visitatori per evitare di fare entrare chi presenta una temperatura superiore ai 37,5°. La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, si svolgerà ai sensi della disciplina privacy vigente
- b. Il personale scolastico ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo collaboratore della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto, l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria; il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°)

- c. Il genitore, ogni mattina, prima di mandare il figlio a scuola, deve constatare la sua buona condizione di salute e deve verificare l'assenza di una temperatura superiore ai 37,5° . Resta inteso che l'alunno, in caso di sintomatologia sospetta sia del minore che di un componente del nucleo familiare, non dovrà essere portato a scuola, ma consultare il pediatra di libera scelta/medico di medicina generale.
- d. In caso di insorgenza agli alunni di malori durante l'orario scolastico si procederà alla misurazione della febbre con termometro senza contatto
- e. Il genitore dovrà recarsi *immediatamente* a scuola e prelevare il figlio/a in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia respiratoria o febbrile nel rispetto del protocollo disposto dal Servizio di Prevenzione e Protezione della scuola
- f. Ogni postazione di collaboratori scolastici ha in dotazione un termoscanter per la misurazione della temperatura a distanza

#### **4. Registrazione delle presenze di persone che accedono alla struttura**

- a. All'ingresso della scuola è prevista la registrazione delle presenze di persone che accedono alla struttura (allegato n.1).
- b. Tali persone dovranno sottoscrivere un'autodichiarazione (allegato n. 2) attestante:
  - i. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nei tre giorni precedenti;
  - ii. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - iii. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- c. I docenti compileranno l'autodichiarazione solo il primo giorno impegnandosi a comunicare al Dirigente eventuali aggiornamenti

#### **5. Misure igieniche**

- a. Il personale scolastico, i genitori e i visitatori devono osservare scrupolosamente le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene. In particolare appena entrati nella scuola occorre procedere con la igienizzazione delle mani utilizzando gli appositi dispenser distribuiti agli ingressi e in vari punti strategici. L'operazione va ripetuta a seconda delle necessità
- b. Per gli alunni, all'ingresso, un addetto del personale procederà a igienizzare le mani utilizzando uno specifico spray.
- c. In ogni aula saranno disponibili prodotti per gli alunni e il personale della scuola, per permettere all'occorrenza l'igienizzazione delle mani ed eventualmente delle superfici piane
- d. Nei servizi igienici sono stati installati dispenser con il sapone liquido, apparecchi elettrici per l'asciugatura delle mani, dispenser con prodotti igienizzanti

#### **6. Distanziamento fisico**

- a. Tutto il personale, i genitori, i visitatori, gli alunni hanno l'obbligo di rispettare il distanziamento fisico di un metro e il divieto di assembramento, anche al di fuori della scuola

#### **7. Mascherine e dispositivi di protezione individuali**

- a. Il personale scolastico ha l'obbligo di indossare la mascherina; oltre alla consueta mascherina chirurgica, il personale, che opera nella scuola dell'infanzia e quello che opera con gli alunni diversamente abili, sarà fornito di ulteriori DPI, come guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. In ogni caso a tutti i docenti sarà distribuita una visiera
- b. I genitori e i visitatori, per l'intera permanenza nei locali scolastici dovranno indossare la mascherina chirurgica

- c. Gli alunni, dai 6 anni in su, dovranno indossare la mascherina. Una volta entrati in aula e seduti nei banchi, potranno abbassare la mascherina. In ogni caso la mascherina va indossata in tutte le situazioni in cui non è possibile mantenere il distanziamento di un metro

## **8. Spostamenti all'interno dell'Istituto**

Il personale in servizio, gli alunni, i genitori e i visitatori devono seguire le indicazioni presenti nei cartelloni predisposti e nella segnaletica orizzontale e verticale atta a delimitare aree, indicare dei percorsi, indicare dei comportamenti.

## **9. Pulizia e igienizzazione dei locali**

- a. All'inizio di ogni ora di lezione il docente provvederà a igienizzare con l'apposito prodotto presente in ogni aula, il piano della cattedra, la tastiera e il mouse del pc
- b. All'inizio di ogni ora di lezione il docente deve predisporre l'apertura delle finestre delle aule per almeno 10 minuti
- c. Al fine di garantire l'igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature, viene assicurata
- una pulizia e una igienizzazione ordinaria e giornaliera
  - una pulizia straordinaria più accurata utilizzando specifici prodotti secondo un cronoprogramma predisposto dal DSGA
- d. La pulizia ordinaria e straordinaria verrà documentato attraverso un apposito registro regolarmente aggiornato (allegato n. 3)
- e. La pulizia e l'igienizzazione saranno effettuate:
- utilizzando materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
  - sottoponendo a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.
  - garantendo la frequente ed adeguata aerazione di tutti i locali,
- f. I servizi igienici saranno puliti e igienizzati più volte nell'arco della mattinata.
- g. I servizi igienici, la palestra, gli uffici di segreteria e presidenza nonché quei locali che nel corso della mattinata sono stati frequentati da persone diverse, saranno oggetto di accurata igienizzazione giornaliera
- h. All'interno di ciascun plesso sono stati individuati contenitori chiudibili in cui andranno depositati eventualmente le mascherine non più utilizzabili, smaltite poi come rifiuto indifferenziato in sacchetti chiusi. La postazione di questi contenitori saranno segnalati con apposito cartello.

## **10. Registri spostamenti**

Sono stati predisposti registri per annotare gli spostamenti degli alunni e del personale laddove ciò si dovesse verificare

## **11. Malessere compatibile con COVID-19**

- Nel caso in cui, a scuola, un alunno presenti un malessere compatibile con COVID-19 e/o un aumento della temperatura corporea al di sopra dei 37,5°C (che deve essere misurata con un termometro senza contatto), il docente segnalerà immediatamente l'evento al referente scolastico COVID-19, che provvederà a far contattare i genitori per il rientro dell'alunno a casa. L'alunno sarà accompagnato da un collaboratore scolastico nella area preparata per l'emergenza con mascherina chirurgica. Qui gli terrà compagnia in attesa del genitore. Il genitore sarà invitato a consultare il medico di medicina generale (MMG) per la valutazione clinica del caso.

- Nel caso in cui, a scuola, un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra dei 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, questi segnalerà immediatamente l'evento al referente scolastico COVID-19 che si accerterà che l'operatore con sintomi indossi una mascherina chirurgica e lo inviterà a tornare a casa immediatamente e a consultare il medico di medicina generale (MMG) per la valutazione clinica del caso.

## **12. Referente covid**

Come previsto dal rapporto ISS Covid-19 n. 58/2020, sono stati identificati dei referenti scolastici per COVID-19 adeguatamente formati sulle procedure da seguire

- Plesso CROCE: docenti Illiano - Troncone
- Plesso ARCOLEO: docenti Verlingieri – Gagliardi – Conte – Dago - Troncone
- Plesso VOLINO-PIAZZI: docenti Ricca – Fiore - Iacuniello

## **13. Aula di emergenza**

In ogni plesso è stata individuata un'aula di emergenza dove sarà accompagnato dal collaboratore scolastico l'alunno che presenta uno stato febbrile e/o sintomi quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto in attesa dell'arrivo del genitore contestualmente avvisato telefonicamente. La procedura è presente nell'allegato

Le aule di emergenze sono le seguenti:

plesso VOLINO-PIAZZI aula B11 (PT lato primaria)

plesso ARCOLEO aula 20 bis (I piano)

plesso CROCE aula n. 47 (I piano)

## **14. Alunni fragili**

I genitori degli alunni che hanno particolari problematiche di salute e che quindi presentano delle complessità rispetto al rischio da COVID-19, tali da rendere necessarie soluzioni specifiche, devono contattare il Dirigente Scolastico e presentare tutta la documentazione medica in possesso

## **15. Modalità di ingresso/uscita degli alunni**

Gli alunni entreranno e usciranno secondo orari differenziati. (allegato 6)

## **16. Sistemazione delle aule**

- I locali scolastici sono stati organizzati in modo tale da consentire il distanziamento non inferiore a un metro tra le varie postazioni. All'inizio di ogni ora di lezione il docente farà aprire le finestre per almeno 10 minuti per consentire il ricambio d'aria. Gli spazi comuni possono essere regolarmente utilizzati, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutte le persone che lo occupano.
- In alcune casi non è possibile prevedere la contemporanea presenza di tutti gli alunni nella classe per cui sono state istituite delle classi mobili di fuori-classe (vedi allegato 7)
- Ogni alunno in classe avrà assegnato un posto fisso che non potrà essere cambiato. I docenti predisporranno la piantina dei posti che verrà affissa nella classe.
- Per le attività di scienze motorie svolte in palestra è necessario garantire un distanziamento interpersonale tra gli alunni di almeno 2 m ed altrettanto tra gli alunni e il docente. Sono da preferire le attività fisiche individuali.
- Qualora la classe usi degli attrezzi, questi devono essere disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe

## **17. Spostamenti all'interno dell'Istituto**

Il personale in servizio, gli alunni, i genitori e i visitatori devono seguire le indicazioni presenti nei cartelloni predisposti e nella segnaletica orizzontale e verticale atta a delimitare aree, indicare dei percorsi, indicare dei comportamenti.

## **18. Didattica digitale integrata**

In caso di necessità, la didattica in presenza sarà sostituita con la didattica a distanza. In ogni caso, in varie situazioni il Dirigente scolastico può valutare l'opportunità di rimodulare le attività didattiche integrando in maniera residuale la didattica in presenza con la didattica a distanza

## **19. Supporto psicologico**

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta per questo Istituto una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.

Tenendo in considerazione la Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, intendiamo promuovere un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

A tale scopo intendiamo incentivare:

- il rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza;
- il ricorso ad azioni di supporto psicologico attraverso lo sportello di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.

Il supporto potrà essere effettuato in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico

## **20. Formazione e informazione**

- Il personale scolastico, ove necessario, seguirà percorsi di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro in attuazione dell'art. 37 comma 7 Dlgs n.81/2008 nonché formazione/informazione sulle Misure per il regolare avvio dell'anno scolastico in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19
- Inoltre il RSPP e il medico competente sono a disposizione del personale per eventuali dubbi e criticità da affrontare

## **21. Disposizioni relative a sorveglianza sanitaria, medico competente, RLS**

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria, rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata: attraverso il medico competente Dott. CIMMINO FRANCESCA già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008;

## 22. Numeri utili

HELP DESK CORONAVIRUS del MIUR, attivo dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00	800 903 080
Emergenza	118
Numero di pubblica utilità Ministero della salute	1500
Numero Verde Servizio Sanitario	800909699
Supporto psicologico	800 833 833

## 23. Disposizioni finali

Qualora il Dirigente Scolastico ravvisi delle criticità nell'applicare le misure di sicurezza stabilite dallo specifico protocollo nazionale di sicurezza per la scuola ne dà tempestiva comunicazione all'Ufficio Scolastico Regionale di riferimento anche al fine di favorire il raccordo con tutte le istituzioni competenti sul territorio.