



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di I grado**  
**Centro Territoriale Permanente per l'educazione in età adulta**  
**“VOLINO - CROCE - ARCOLEO”**  
*Via Annibale de Gasparis, 15 – 80137 NAPOLI*  
*Tel e fax 081440281 C.F.95170440630*  
*naic8bx001@istruzione.it - www.volinocrocearcoleo.it*

**I.C. "VOLINO-CROCE-ARCOLEO"**

Prot. 0002814 del 18/05/2020

(Uscita)

**Individuazione del personale interno da impiegare nella realizzazione del Progetto 10.8.6A-FESR PON-CA-2020-205 CONNESSI VERSO IL FUTURO per l'attività di Progettista e Collaudatore**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8

Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

Progetto 10.8.6A-FESR PON-CA-2020-205 CONNESSI VERSO IL FUTURO

CUP : I62G20000470007

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** Il Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 1 del 09.12.2019;

**VISTO** il Regolamento interno per l'acquisizione di servizi in economia approvato dal Consiglio d'Istituto in data 09.12.2019 n. 2

**VISTO** Il PTOF deliberato dal Collegio dei Docenti n.2 del 10.10.2019 e approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 6 del 09.12.2019;



**VISTO** l'avviso pubblico protocollo Prot. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

**VISTA** la nota autorizzativa generale del MIUR Prot n. AOODGEFID - 10343 del 30/04/2020 e quella specifica prot. AOODGEFID - 10443 del 5.5.2020 del Progetto 10.8.6A-FESRPON-CA-2020-205 **CONNESSI VERSO IL FUTURO**

**VISTA** l'acquisizione in bilancio prot. 2685/B32 del 11.5.2020

**VISTO** L'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**VISTO** l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241

**RILEVATA** la necessità di impiegare n. 1 esperto per svolgere attività di Progettista e 1 esperto per l'attività di Collaudatore, nell'ambito del progetto;

**VISTO** l'avviso prot 2687/B32 del 11.5.2020 per il reclutamento del Progettista e del Collaudatore

**VISTO** le domande della docente Marcarelli Vincenza prot. 2734/B32 del 14.5.2020 come progettista e del docente Iazzetta Antonio prot 2767/B32 come collaudatore

#### **INDIVIDUA**

la docente Marcarelli Vincenza a svolgere il ruolo di progettista

Il docente Iazzetta Antonio a svolgere il ruolo di collaudatore

#### **Il Progettista dovrà**

1. Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato;
2. Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute
3. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto

#### **Il Collaudatore dovrà:**

1. ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
2. verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione,
3. redigere i verbali di collaudo, verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste, verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature, coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Pasquale Vitiello