

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di I grado**  
**“VOLINO - CROCE - ARCOLEO”**  
*Via Annibale de Gasparis, 15 – 80137 NAPOLI*  
*Tel e fax 081440281 C.F.95170440630*  
*[naic8bx001@istruzione.it](mailto:naic8bx001@istruzione.it) - [www.volinocrocearcoleo.it](http://www.volinocrocearcoleo.it)*

**I.C. "VOLINO-CROCE-ARCOLEO"**

Prot. 0003403 del 01/04/2022

VI-2 (Uscita)

**DETERMINA DI AFFIDAMENTO**

**CIG: ZDF35BFDB1**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO** che si rende necessario provvedere all'acquisto toner stampanti ufficio di segreteria;

**VISTO** il R.D. 19/11/1923 n.2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato;

**VISTA** la Legge 7/8/4990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8/3/99, n.275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

**VISTA** la Legge 15/3/97 n.59 concernente delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni e Enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

**VISTO** il D.Lgs. 30/3/2001 n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. 129 del 28/08/2018 concernente il nuovo Regolamenti Amministrativo Contabile delle Istituzioni Scolastiche;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** l D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

**VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** Il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 1 del 07.02.2022;

**VISTO** il Regolamento interno per l'acquisizione di servizi in economia approvato dal Consiglio d'Istituto in data 07.02.2022 del n. 3

**VISTO** Il PTOF deliberato dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 4 del 02.12.2021;

**RILEVATA** l'assenza di convenzioni CONSIP attive per il servizio che s'intende acquisire;

**ACQUISITO** Il preventivo della ditta NEW ASSISTANCE prot. 3393 /VI-2

**VISTO** La documentazione con il quale l'affidatario medesimo ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale

**ATTESA** la possibilità di affidare il servizio in economia, in quanto rientrante nell'importo indicato dall'art 36 L 50/2016

**DETERMINA**

per i motivi espressi nella premessa

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura di toner stampanti ufficio di segreteria all'operatore economico NEW ASSISTANCE per un importo complessivo pari a € 220,00+ IVA
- di imputare la spesa alla voce A02/01
- di nominare, ai sensi dell'art. 31 della L 50/2016, Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Pasquale VITIELLO
- di pubblicare, ai fini della trasparenza il presente provvedimento sul sito internet dell'istituzione scolastica

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Pasquale Vitiello

*Documento firmato digitalmente*