

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di I grado**  
**“VOLINO - CROCE - ARCOLEO”**  
*Via Annibale de Gasparis, 15 – 80137 NAPOLI*  
*Tel e fax 081440281 C.F.95170440630*  
*[naic8bx001@istruzione.it](mailto:naic8bx001@istruzione.it) - [www.volinocrocearcoleo.it](http://www.volinocrocearcoleo.it)*

**I.C. "VOLINO-CROCE-ARCOLEO"**

Prot. 0007000 del 25/11/2020

B/15 (Uscita)

**DETERMINA DI AFFIDAMENTO**

**CIG: ZFA2F66922**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

PREMESSO che si rende necessario provvedere all'acquisto di materiale di pulizia;  
VISTO il R.D. 19/11/1923 n.2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato;  
VISTA la Legge 7/8/4990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;  
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8/3/99, n.275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;  
VISTA la Legge 15/3/97 n.59 concernente delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni e Enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;  
VISTO il D.Lgs. 30/3/2001 n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;  
VISTO il D.I. 129 del 28/08/2018 concernente il nuovo Regolamenti Amministrativo Contabile delle Istituzioni Scolastiche;  
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;  
VISTO l D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);  
VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;  
VISTO Il Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 1 del 09.12.2019;  
VISTO il Regolamento interno per l'acquisizione di servizi in economia approvato dal Consiglio d'Istituto in data 09.12.2019 del n. 2  
VISTO Il PTOF deliberato dal Collegio dei Docenti n.2 del 10.10.2019 e approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 6 del 09.12.2019;  
RILEVATA l'assenza di convenzioni CONSIP attive per il servizio che s'intende acquisire;  
ACQUISITO Il preventivo della ditta OMNIA prot.4160\_  
VISTO La documentazione con il quale l'affidatario medesimo ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale  
ATTESA la possibilità di affidare il servizio in economia, in quanto rientrante nell'importo indicato dall'art 36 L 50/2016

**DETERMINA**

per i motivi espressi nella premessa

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura di materiale di pulizia all'operatore economico OMNIAPER L'UFFICIO per un importo complessivo pari a € 715,73 (iva compresa)
- di imputare la spesa alla voce A02
- di nominare, ai sensi dell'art. 31 della L 50/2016, Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Pasquale VITIELLO
- di pubblicare, ai fini della trasparenza il presente provvedimento sul sito internet dell'istituzione scolastica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Pasquale Vitiello  
*Documento firmato digitalmente*