

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di I grado**  
**“VOLINO - CROCE - ARCOLEO”**  
*Via Annibale de Gasparis, 15 – 80137 NAPOLI*  
*Tel e fax 081440281 C.F.95170440630*  
*naic8bx001@istruzione.it - www.volinocrocearcoleo.it*

**I.C. "VOLINO-CROCE-ARCOLEO"**

Prot. 0009210 del 14/10/2021

B/15 (Uscita)

**DETERMINA A CONTRARRE**

**CIG: ZDD33763CB**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO** che si rende necessario provvedere all'acquisto di n. 2 toner per fotocopiatrice TA 3262i per ufficio di segreteria;

**VISTO** il R.D. 19/11/1923 n.2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato;

**VISTA** la Legge 7/8/4990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8/3/99, n.275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

**VISTA** la Legge 15/3/97 n.59 concernente delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni e Enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

**VISTO** il D.Lgs. 30/3/2001 n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. 129 del 28/08/2018 concernente il nuovo Regolamento Amministrativo Contabile delle Istituzioni Scolastiche;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** l D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

**VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** Il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 1 del 26.01.2021;

**VISTO** il Regolamento interno per l'acquisizione di servizi in economia approvato dal Consiglio d'Istituto in data 03/12/2020 n. 2

**VISTO** Il PTOF deliberato dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 9 del 03/12/2020;

**RILEVATA** l'assenza di convenzioni CONSIP attive per il servizio che s'intende acquisire;

**PRESO ATTO** che la spesa complessiva dei materiali didattici, a seguito di apposite indagini di mercato, ammonta a un importo stimato di €. 160,00 + iva;

**ATTESA** la possibilità di affidare il servizio in economia, in quanto rientrante nell'importo indicato dall'art 36 L 50/2016

**DETERMINA**

- l'avvio delle procedure ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs 50/2016 e che trattandosi di un importo inferiore a **€ 10.000,00 IVA esclusa** procederà all'affidamento diretto senza previa emanazione di bandi e senza consultazione di due o più di operatori economici
- di nominare, ai sensi dell'art. 31 della L 50/2016, Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Pasquale VITIELLO

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof. Pasquale Vitiello  
*Documento firmato digitalmente*