

ORGANIGRAMMA e FUNZIONIGRAMMA 2021_22

DIRIGENTE SCOLASTICO

- *Pasquale* **VITIELLO**

STAFF SUPPORTO ORGANIZZATIVO

Collaboratori del DS

- *Carmen* **ILLIANO**
- *Gilda* **RICCA**

Responsabili di plesso

- Rosalba **CONTE** plesso Arcoleo sc. infanzia
- *Annamaria* **DI MARE** plesso Volino-Piazzini sc. infanzia
- *Elvira* **VERLINGIERI** plesso Arcoleo sc. primaria

FUNZIONI STRUMENTALI

- *Delia* **DI FRANCESCO**
- *Marcella* **FAMA'**
- *Rosa* **FIORE**
- *Paola* **FIorentino**
- *Gabriella* **GAGLIARDI**
- *Marianna* **IACUANIello**
- *Mariangela* **MARESCA**
- *Manuela* **MALINCONICO**
- *Daniela* **TESTAVERDE**

RESPONSABILE TECNOLOGIE

- *Caterina* **FRANZA** – *Valeria* **CERRONE**: plesso VOLINO-PIAZZINI
- *Antonio* **IAZZETTA** – *Angelo* **MOLINARO**: plesso CROCE –
- *Carmen* **RUGGIERO** – *Maria* **BASILE**: plesso ARCOLEO

STAFF SUPPORTO DIDATTICO RESPONSABILI DI DIPARTIMENTO

- Area ESPRESSIVA: *Angelo* **MOLINARO**
- Area LINGUISTICO: *Alessandra* **DE GREGORIO**
- Area TECNICO-MATEMATICA: *Immacolata* **PAGLIONICO**
- Area UMANISTICA : *Lorenza* **DI LELLA**

RESPONSABILI DEL SOSTEGNO

- *Giovanna* **CODIANNI** – *Vanda* **MINALE** – *Maria* **GIGANTE** – *Gilda* **DI FILIPPO**

REFERENTI PROGETTI E-TWINNING

Valeria **CERRONE** – *Mariarosaria* **NAPPA** – *Lorenza* **DI LELLA**

RESPONSABILE DELL'ORIENTAMENTO

- *Maria* **GIGANTE**

GLI

- *Dirigente Scolastico* – *ASL*– *Giovanna* **CODIANNI** – *Vanda* **MINALE**
– *Maria* **GIGANTE**- *Paola* **FIorentino** – *Delia* **DI FRANCESCO** – *Rosa* **FIORE**

ANIMATORE DIGITALE

- *Maria* **BASILE**

TEAM DIGITALE

- *Gennaro* **TRONCONE**
- *Carmen* **RUGGIERO**

PRONTO SOCCORSO TECNICO

- *Antonio* **IAZZETTA**

COORDINATORI CONSIGLI CLASSE SCUOLA MEDIA

- **1A TOSCANO**
- **2A D'AMBROSIO**
- **3A MARTIN**
- **1B CICCOPIERI**
- **2B MIGNOGNA**
- **3B DI LORENZO**
- **1C IAZZETTA**
- **2C ILLIANO**
- **3C MARCARELLI**
- **1D PIZZO**
- **2D DE GREGORIO**
- **3D PAGLIONICO**
- **1E RICCARDI**
- **2E DI LELLA**
- **3E OLIVA**
- **1F MOLINARO**
- **2F PALMA**
- **3F DI FRANCESCO**

REFERENTI COVID INTERNI

**Carmen ILLIANO – Gennaro TRONCONE – Elvira VERLINGIERI – Rosalba CONTE
Gabriella GAGLIARDI – Gilda RICCA – Marianna IACUANIELLO – Rosa FIORE**

REFERENTI COVID CON L'ASL

Gilda RICCA

DOCENTI TUTOR DEI NEO IMMESSI IN RUOLO

**Gabriella MIELE (MARCONI)
Maria Rosaria CIARAMELLA (AMBROSINO)
Maria FIORETTI (MAISTO)
Serenella MARESCA (CHIANESE)
Carmen ILLIANO (D'AMBROSIO)
Barbara PIROZZI (CHIODI)
Gennaro TRONCONE (CAMARDELLA)
Michele MONTEFUSCO (SAGGIOMO)**

DOCENTI STAFF DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO ILLIANO CARMEN

Gestione delle attività della scuola della scuola media

coordinamento delle attività; verifica giornaliera delle assenze e sostituzioni dei docenti; segnalazione tempestiva delle emergenze; vigilanza sul rispetto del regolamento di Istituto; rapporti con le famiglie, con gli alunni e con il personale scolastico
Sostituzione del DS in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi con delega alla firma degli atti Collaborazione con il Dirigente Scolastico per una gestione impostata a criteri di efficienza ed efficacia;
Stesura dei verbali del Collegio dei docenti

RICCA GILDA

Gestione del plesso della scuola primaria VOLINO-PIAZZI: -

coordinamento delle attività; verifica giornaliera delle assenze e sostituzioni dei docenti; segnalazione tempestiva delle emergenze; vigilanza sul rispetto del regolamento di Istituto; rapporti con le famiglie, con gli alunni e con il personale scolastico

Gestione del plesso VOLINO-PIAZZI: rapporti con le famiglie, con i docenti, con l'Ente Locale e con la ditta della mensa Sostituzione del DS in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi con delega alla firma degli atti Collaborazione con il Dirigente Scolastico per una gestione impostata a criteri di efficienza ed efficacia

VERLINGIERI ELVIRA

Gestione del plesso della scuola primaria ARCOLEO: -

coordinamento delle attività; verifica giornaliera delle assenze e sostituzioni dei docenti; segnalazione tempestiva delle emergenze; vigilanza sul rispetto del regolamento di Istituto; rapporti con le famiglie, con gli alunni e con il personale scolastico

DI MARE ANNAMARIA

Gestione del plesso della scuola dell'Infanzia VOLINO-PIAZZI: -

coordinamento delle attività; verifica giornaliera delle assenze e sostituzioni dei docenti; segnalazione tempestiva delle emergenze; vigilanza sul rispetto del regolamento di Istituto; rapporti con le famiglie, con gli alunni e con il personale scolastico

CONTE ROSALBA

Gestione del plesso della scuola dell'Infanzia ARCOLEO: -

coordinamento delle attività; verifica giornaliera delle assenze e sostituzioni dei docenti; segnalazione tempestiva delle emergenze; vigilanza sul rispetto del regolamento di Istituto; rapporti con le famiglie, con gli alunni e con il personale scolastico

DOCENTI RESPONSABILI DEI DIPARTIMENTI

- Coordinare i docenti del Dipartimento
- Raccogliere, sistematizzare e diffondere il materiale elaborato dal Dipartimento
- Curare l'Accoglienza dei docenti nuovi (o supplenti)

DOCENTI FUNZIONI STRUMENTALI

- VISITE GUIDATE, TEATRO, CINEMA, MANIFESTAZIONI: IacuanIELLO – Testaverde – Maresca M. – Gagliardi G. – Fama'
- FREQUENZA SCOLASTICA DEGLI ALUNNI, RAPPORTI CON I SERVIZI SOCIALI, CON LE ASSOCIAZIONI PER PROGETTI DI RECUPERO E INSERIMENTO SCOLASTICO: Di Francesco – Fiore - Fiorentino
- INVALSI : Maresca M. – Gagliardi G. Famà
- RAPPORTO CON ASSOCIAZ., ENTI, ISTITUZIONI PER PROGETTAZIONI VARIE: IacuanIELLO – Testaverde – Maresca M. – Gagliardi G .- Malinconico
- ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' , COORDINAMENTO LABORATORI DIDATTICI, PROGETTAZIONE, STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E DI VERIFICA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE, PTOF E PDM: IacuanIELLO – Testaverde – Maresca M. – Gagliardi G –Fiorentino – Famà – Malinconico
- BIBLIOTECA: Malinconico
- Bullismo: Malinconico

DOCENTI COORDINATORI DEI CONSIGLI DI CLASSE

- Elaborare la programmazione annuale della classe sulla scorta delle indicazioni ricevute dai docenti
- Monitorare le valutazioni iniziali e intermedie della classe anche sulla scorta delle indicazioni ricevute dai docenti
- Contattare i genitori degli alunni in relazione a problemi disciplinari, di assenze e di scarso profitto dopo essersi confrontato con il DS
- Verificare la frequenza scolastica degli alunni
- Segnalare al docente Funzione Strumentale gli alunni inadempienti, quelli con frequenza molto irregolare, quelli che presentano gravi difficoltà di apprendimento
- Scrivere le relazioni richieste dai Servizi sociali su alunni particolari
- Verbalizzare entro 5 giorni le riunioni del consiglio di classe

DOCENTI RESPONSABILI SOSTEGNO

- Verificare e aggiornare le documentazioni degli alunni diversamente abili
- Coordinare i docenti nella stesura del PEI
- Curare l'Accoglienza dei docenti nuovi (o supplenti)

GLI (gruppo lavoro inclusione)

- Definizione e realizzazione del **Piano per l'inclusione**

NIV (Nucleo interno di valutazione)

Al N.I.V. sono da attribuire funzioni rilevanti in ordine ai processi di autovalutazione dell'Istituzione Scolastica, alla compilazione del R.A.V., alla programmazione delle azioni di miglioramento della scuola. Il Nucleo Interno di Valutazione coadiuva il Dirigente Scolastico per:

1. Predisporre e monitorare il RAV, PTOF e il Piano di Miglioramento
2. Individuare azioni per il recupero delle criticità.
3. Predisporre gli strumenti di programmazione e verifica
4. Monitorare lo sviluppo diacronico di tutte le attività, progetti connessi col PTOF per garantirne la realizzazione, la coerenza reciproca e col PTOF, nel rispetto dell'autonomia e della libera scelta dei gruppi di lavoro e
5. Predisporre il Bilancio Sociale ed individuare le modalità di presentazione ed individuare le modalità di presentazione