



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di I grado
Centro Territoriale Permanente per l'educazione in età adulta
“VOLINO - CROCE - ARCOLEO”
Via Annibale de Gasparis, 15 – 80137 NAPOLI
Tel e fax 081440281 C.F.95170440630
naic8bx001@istruzione.it - www.volinocrocearcoleo.it

Prot. 4118/B32 del 1.7.2019

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base 10.2.1A-FSEPON-AB-2017-49

Sottoazione 10.2.1A-FSEPON-AB-2017-98 PICCOLI PASSI CUP I67I17000120006

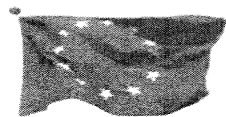
TRA

L'Istituto Comprensivo “**VOLINO-CROCE-ARCOLEO**”, in persona del Dirigente Scolastico e legale rappresentante, prof. **PASQUALE VITIELLO**, nato a NAPOLI (NA) il 02/11/1956, con sede in NAPOLI cap. 80137, Via A. DE GASPERIS 15, C.F. 94203430635, di seguito denominato ISTITUTO

E

BORRELLI GIUSEPPINA, nato a S. Giorgio a Cremano (NA) il 18/07/1985 e residente in III Traversa Gian Battista Vela, 170 n 20 - NAPOLI C.F. BRRGPP85L58H892L

- **VISTA** la Circolare Prot. n. AOODGEFID del 21.2.2017, rivolta alle Istituzioni Scolastiche Statali, Fondi Strutturali Europei, Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave formativa. Fondi Strutturali Europei ed ambienti per l'apprendimento" 2014 Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.1. e Azione 10.2.2
- **VISTA** la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/195 del 10 gennaio 2018 Progetto 10.2.1A-FSEPON-AB-2017-49 per un importo complessivo di € 50.820,00 e precisamente sottoazione 10.2.1A-FSEPON-AB-2017-98 PICCOLI PASSI € 10.164,00 e sottoazione 10.2.1A-FSEPON-AB-2017-136 PROMUOVERE COMPETENZE € 40.656,00
- **VISTO** il Decreto di assunzione al Bilancio (prot. n. 858 del 6.2.2018) con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2018;
- **RILEVATA** la necessità di reperire personale interno per affidare incarichi di tutor e di esperti
- **VISTO** l'avviso prot. n. 3505 del 28.5.2019
- **VISTO** le domande dei candidati
- **VISTO** il verbale della commissione
- **VISTO** la graduatoria provvisoria prot. 4091/B32 del 27.6.2019 e quella definitive prot. /B32 del 1.7.2019



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Unione Europea PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera e intellettuale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole solo esclusivamente per la durata del progetto

Art 1

Al docente SAGGIOMO GIUSEPPE è affidato, l'incarico di 30 ore in qualità di esperto per il modulo **"IL CERCHIO MAGICO "**

Il tutor esterno si obbliga a fornire all' ISTITUTO, su richiesta del medesimo, attività di progettazione esecutiva per la realizzazione del progetto.

L'attività potrà svolgersi presso la sede dell'Istituto o presso altra sede secondo la necessità del caso per complessive ore 30 (trenta). Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

Art 2

Il presente contratto ha validità fino dalla data della sottoscrizione dello stesso fino ad espletamento delle attività previste

Art 3

Come da disposizioni impartite dalle linee-guida del PON, l'esperto esterno si impegna insieme al tutor interno a:

- a) predisporre una dettagliata programmazione modulare del corso, esplicitando i contenuti disciplinari e le competenze da promuovere/consolidare/potenziare;
- b) fornire dati da inserire in piattaforma, nell'area, i dati di propria competenza relativi alle attività didattiche (calendario, materiali, prove di verifica...) avendo cura della correttezza e completezza della documentazione richiesta, anche avvalendosi del supporto del facilitatore e/o del referente per la valutazione interna;
- c) archiviare e custodire la documentazione cartacea (registri alunni, firme di presenza, materiali didattici utilizzati, esercitazioni, test e prove di verifica prodotti dagli alunni) ;
- d) organizzare i dati sui risultati delle esercitazioni, dei colloqui, delle prove di verifica e della valutazione finale;

Art 4

L'esperto esterno, fatta salva la propria autonomia nell'organizzazione delle attività, dovrà fornire le sue prestazioni professionali con massima diligenza e puntualità.

Art 5

Per le ore di cui all'Art.1. e le connesse prestazioni, la scuola si impegna a corrispondere un compenso orario lordo onnicomprensivo pari ad €. 70,00 per un totale di € 2.100,00 (duemilacento/00) lordo onnicomprensivo.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell' ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico. Per il personale dipendente dalla Pubblica Amministrazione, diversa da quella che ha conferito l'incarico, ai fini della liquidazione, è necessario presentare anche l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza.

L'esperto esterno sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.

Art 6

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996, n. 675, l'ISTITUTO fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione della predetta legge e del D. Lg.vo 11 maggio 1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni.

Art 7

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il Foro competente è quello di Napoli e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del trattatista.

Il Dirigente Scolastico
Il rappresentante legale dell'Istituto
Giuseppe Bauli

ESPERTO ESTERNO

Giuseppe Bauli

