



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di I grado**  
**Centro Territoriale Permanente per l'educazione in età adulta**  
**“VOLINO - CROCE - ARCOLEO”**  
*Via Annibale de Gasparis, 15 – 80137 NAPOLI*  
*Tel e fax 081440281 C.F.95170440630*  
*naic8bx001@istruzione.it - www.volinocrocearcoleo.it*

Prot. 2373 del 21.4.2020

### REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI GSUITE FOR EDUCATION

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma *G Suite for Education*, attivata dall'Istituto Comprensivo “VOLINO-CROCE-ARCOLEO”, quale supporto per l'attività didattica a distanza nonché quale strumento integrativo della didattica in presenza.

Il presente Regolamento si applica a tutti gli utenti, docenti e studenti e personale amministrativo, titolari di un account [nome.cognome@volinocroce.it](mailto:nome.cognome@volinocroce.it), e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato dai genitori

Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito dell'Istituto nella sezione Regolamenti e nell'area dedicata alla didattica Digitale.

#### 1\_DEFINIZIONI

Nel presente Regolamento si farà uso delle seguenti abbreviazioni:

- **Istituto:** Istituto Comprensivo “VOLINO-CROCE-ARCOLEO”, Napoli.
- **Amministratore di sistema:** il responsabile incaricato dalla Dirigente Scolastica per l'amministrazione del servizio.
- **Servizio:** *G Suite for Education*, messo a disposizione dalla scuola.
- **Fornitore:** Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.
- **Utente:** colui che è titolare di un account del servizio *Gsuite for Education*
- **Account:** insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

#### 2\_NATURA E FINALITA' DEL SERVIZIO

1. Il servizio consiste nell'accesso e nella fruizione per fini didattici agli applicativi di *Google Suite for Education* messi a disposizione della Scuola dal Fornitore. Ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi di *G Suite for Education* attivati dalla Scuola (Classroom, Drive, Calendar, Hangouts, Moduli, Jamboard, ecc) in modo totalmente gratuito e senza necessità, per la fruizione degli stessi, di installazione di software specifici sui PC Windows fissi o portatili e previa installazione di App gratuite sui dispositivi mobili (Tablet e Smartphone)
2. Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale; pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

#### 3\_SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO



1. I **docenti** in servizio presso l'Istituto a tempo indeterminato e determinato fino al termine dell'attività lavorativa, le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore di sistema;
2. Gli **studenti** della **Scuola Primaria**, della **Scuola Secondaria di I grado** e della **Scuola dell'Infanzia**, previa compilazione e consegna del modulo di consenso. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. Nel caso degli studenti l'Amministratore di sistema limita la fruibilità del servizio al dominio VOLINOCROCE.IT, consentendo ad essi di comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni all'Organizzazione.
3. Il **personale amministrativo** in servizio a tempo determinato o indeterminato presso l'Istituto.
4. Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione della Dirigente Scolastica.

#### 4\_CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO


1. Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento ed alla presa visione ed accettazione dei termini della Privacy indicati all'indirizzo web [https://gsuite.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html).
2. L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi al sito dell'Istituto o a Google.it, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore che sarà necessario modificare al primo accesso.
3. Gli account sono parte integrante del dominio **volinocroce.it** di cui l'Istituto è proprietario.
4. In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore di sistema o alla Dirigente Scolastica.
5. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale: le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
6. L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti dal suo account.
7. I docenti si impegnano a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale a cui potranno essere inviate anche circolari e informative.
8. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
9. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i vigenti Regolamenti d'Istituto
10. L'utente si impegna a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
11. L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
12. E' vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuali o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
13. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
14. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

#### 5\_NORME FINALI

1. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento e nelle norme contrattuali di Gsuite for Education, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, la Dirigente Scolastica, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

2. I Servizi principali di G Suite for Education sono forniti agli utenti ai sensi del Contratto relativo a GSuite for Education reperibile all'indirizzo web:  
[https://www.google.com/apps/intl/it/terms/education\\_terms.html](https://www.google.com/apps/intl/it/terms/education_terms.html)
3. La Dirigente Scolastica e l'Amministratore di sistema hanno accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, pertanto in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Istituto si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account; per ulteriori informazioni si rinvia a <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>
4. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
5. L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e dopo 30 gg dal termine del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico al 30 giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 15 giorni dal termine del contratto. Per il personale amministrativo l'account sarà revocato, con opportuno preavviso, 7 giorni prima della cessazione dell'incarico di servizio. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.
6. L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del [Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati](#) (GDPR, *General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679*), recepito ed entrato in vigore in Italia il 19 settembre 2018 con il Decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018 che adegua la normativa nazionale secondo il nuovo regolamento, ai soli fini della creazione e del mantenimento dell'account.
7. Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>

Napoli 21.4.2020

 **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof. Pasquale Vitiello  
