

# ORGANIGRAMMA 2017\_18

<b>Dirigente Scolastico</b>	<i>Pasquale VITIELLO</i>																																				
<b>STAFF Supporto Organizzativo</b>	<b>Rosalba CONTE – Annamaria DI MARE – Carmen ILLIANO – Gilda RICCA – Antonio TAFURI – Gigliola TREDICINE – Elvira VERLINGIERI</b>																																				
<b>Funzioni Strumentali</b>	<i><u>INFANZIA:</u> Marianna IACUANIELLO – Daniela TESTAVERDE <u>PRIMARIA:</u> Rita VITIELLO– Mariangela MARESCA-, Nicoletta SCORZA- Paola GRAMEGNA <u>MEDIA:</u> Rita CORTESE – Eliana COLELLA – Vincenza MARCARELLI – Delia DI FRANCESCO</i>																																				
<b>Responsabile tecnologie</b>	<i>Caterina FRANZA: plesso VOLINO-PIAZZI – Fulvio FORMICA: plesso CROCE – Antonello GUETTA : plesso ARCOLEO</i>																																				
<b>STAFF Supporto DidatticoResponsabili di Dipartimento</b>	<i>Area LINGUISTICO: Alessandra DE GREGORIO</i>																																				
	<i>Area TECNICO-MATEMATICA: Maria DE LUCA – Fulvio FORMICA</i>																																				
	<i>Area UMANISTICA : Lorenza DI LELLA</i>																																				
	<i>Area espressiva: Anna CARLEO</i>																																				
<b>Responsabili del sostegno</b>	<i>Giovanna CODIANNI – Vanda MINALE – Maria GIGANTE</i>																																				
<b>Responsabile dell’Orientamento</b>	<i>Maria GIGANTE</i>																																				
<b>GLI</b>	<i>Dirigente Scolastico – ASL – Giovanna CODIANNI – Vanda MINALE – MariaGIGANTE- Paola GRAMEGNA – Delia DI FRANCESCO –</i>																																				
<b>ANOMATORE DIGITALE</b>	<b>Roberto LANGELLA</b>																																				
<b>TEAM DIGITALE</b>	<b>Eliana COLELLA- Vincenza MARCARELLI – Gilda RICCA</b>																																				
<b>PRONTO SOCCORSO TECNICO</b>	<b>Fulvio FORMICA</b>																																				
<b>COORDINATORI CONSIGLI CLASSE SCUOLA MEDIA</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>DAGO</b></td> <td><b>1A</b></td> <td><b>PAGLIONICO</b></td> <td><b>3D</b></td> </tr> <tr> <td><b>CALDARONE</b></td> <td><b>2A</b></td> <td><b>DI LELLA</b></td> <td><b>1E</b></td> </tr> <tr> <td><b>CICOPIERI</b></td> <td><b>3A</b></td> <td><b>CURATOLO</b></td> <td><b>2E</b></td> </tr> <tr> <td><b>DE LUCA</b></td> <td><b>1B</b></td> <td><b>RICCARDI</b></td> <td><b>3E</b></td> </tr> <tr> <td><b>MELELLA</b></td> <td><b>2B</b></td> <td><b>SPADACCINI</b></td> <td><b>1F</b></td> </tr> <tr> <td><b>DE GREGORIO V.</b></td> <td><b>3B</b></td> <td><b>CORTESE</b></td> <td><b>2F</b></td> </tr> <tr> <td><b>ILLIANO</b></td> <td><b>1C</b></td> <td><b>LANGELLA</b></td> <td><b>3F</b></td> </tr> <tr> <td><b>MARCARELLI</b></td> <td><b>2C</b></td> <td></td> <td><b>1G</b></td> </tr> <tr> <td><b>DI FRANCESCO</b></td> <td><b>3C</b></td> <td><b>GRECO</b></td> <td><b>2G</b></td> </tr> </table>	<b>DAGO</b>	<b>1A</b>	<b>PAGLIONICO</b>	<b>3D</b>	<b>CALDARONE</b>	<b>2A</b>	<b>DI LELLA</b>	<b>1E</b>	<b>CICOPIERI</b>	<b>3A</b>	<b>CURATOLO</b>	<b>2E</b>	<b>DE LUCA</b>	<b>1B</b>	<b>RICCARDI</b>	<b>3E</b>	<b>MELELLA</b>	<b>2B</b>	<b>SPADACCINI</b>	<b>1F</b>	<b>DE GREGORIO V.</b>	<b>3B</b>	<b>CORTESE</b>	<b>2F</b>	<b>ILLIANO</b>	<b>1C</b>	<b>LANGELLA</b>	<b>3F</b>	<b>MARCARELLI</b>	<b>2C</b>		<b>1G</b>	<b>DI FRANCESCO</b>	<b>3C</b>	<b>GRECO</b>	<b>2G</b>
<b>DAGO</b>	<b>1A</b>	<b>PAGLIONICO</b>	<b>3D</b>																																		
<b>CALDARONE</b>	<b>2A</b>	<b>DI LELLA</b>	<b>1E</b>																																		
<b>CICOPIERI</b>	<b>3A</b>	<b>CURATOLO</b>	<b>2E</b>																																		
<b>DE LUCA</b>	<b>1B</b>	<b>RICCARDI</b>	<b>3E</b>																																		
<b>MELELLA</b>	<b>2B</b>	<b>SPADACCINI</b>	<b>1F</b>																																		
<b>DE GREGORIO V.</b>	<b>3B</b>	<b>CORTESE</b>	<b>2F</b>																																		
<b>ILLIANO</b>	<b>1C</b>	<b>LANGELLA</b>	<b>3F</b>																																		
<b>MARCARELLI</b>	<b>2C</b>		<b>1G</b>																																		
<b>DI FRANCESCO</b>	<b>3C</b>	<b>GRECO</b>	<b>2G</b>																																		

	<b>CAMPOREALE</b>	<b>1D</b>	<b>FORMICA</b>	<b>3G</b>
	<b>BIFULCO I.</b>	<b>2D</b>	<b>DE GREGORIO A.</b>	<b>3H</b>

#### COMPITI DELLE DOCENTI COORDINATORI DEI CONSIGLI DI CLASSE

- Elaborare la programmazione annuale della classe sulla scorta delle indicazioni ricevute dai docenti
- Monitorare le valutazioni iniziali e intermedie della classe anche sulla scorta delle indicazioni ricevute dai docenti
- Contattare i genitori degli alunni in relazione a problemi disciplinari, di assenze e di scarso profitto dopo essersi confrontato con il DS
- Verificare la frequenza scolastica degli alunni
- Segnalare al docente Funzione Strumentale gli alunni inadempienti, quelli con frequenza molto irregolare, quelli che presentano gravi difficoltà di apprendimento
- Verbalizzare entro 5 giorni le riunioni del consiglio di classe

#### COMPITI DELLE DOCENTI FUNZIONI STRUMENTALI

	<b>INFANZIA</b>	<b>PRIMARIA</b>	<b>MEDIA</b>
<b>VISITE GUIDATE, TEATRO, CINEMA, MANIFESTAZIONI</b>	IACUANIELLO	SCORZA-VITIELLO R.	DI FRANCESCO
<b>FREQUENZA SCOLASTICA DEGLI ALUNNI, RAPPORTI CON I SERVIZI SOCIALI..</b>	IACUANIELLO	SCORZA-GRAMEGNA	DI FRANCESCO MARCARELLI
<b>INVALSI</b>		SCORZA	MARCARELLI
<b>RAPPORTO CON ASSOCIAZ., ENTI, ISTITUZIONI</b>	TESTAVERDE	SCORZA	CORTESE
<b>INCLUSIONE ....ALUNNI BES, DSA..</b>		MARESCA	COLELLA-MARCARELLI
<b>PTOF E PDM</b>	IACUANIELLO	VITIELLO R.	DI FRANCESCO-CORTESE
<b>PROGETT. STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E DI VERIFICA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE</b>	IACUANIELLO	VITIELLO R.	DI FRANCESCO-CORTESE
<b>ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' POMERID.</b>	IACUANIELLO	VITIELLO R. – GRAMEGNA	MARCARELLI
<b>COORDINAMENTO LABORATORI DIDATTICI</b>	TESTAVERDE	SCORZA-GRAMEGNA	CORTESE

#### COMPITI DEI DOCENTI RESPONSABILI DI SOSTEGNO

- Verificare e aggiornare le documentazioni degli alunni diversamente abili
- Coordinare i docenti nella stesura del PEI
- Curare l'Accoglienza dei docenti nuovi (o supplenti)

**STAFF di supporto didattico dell'Istituzione Scolastica**

## COMPITI DEI DOCENTI RESPONSABILI DEI DIPARTIMENTI

- Coordinare i docenti del Dipartimento
- Raccogliere, sistematizzare e diffondere il materiale elaborato dal Dipartimento
- Curare l'Accoglienza dei docenti nuovi (o supplenti)

## STAFF di supporto organizzativo e didattico dell'Istituzione Scolastica

Ricca Gilda	<p><b>Gestione del plesso della scuola primaria VOLINO-PIAZZI:</b> · coordinamento delle attività·</p> <p>verifica giornaliera delle assenze e sostituzioni dei docenti·</p> <p>collegamento periodico con la sede centrale·</p> <p>segnalazione tempestiva delle emergenze·</p> <p>vigilanza sul rispetto del regolamento di Istituto</p> <p>rapporti con le famiglie, con gli alunni e con il personale scolastico</p> <p><b>Gestione del plesso VOLINO-PIAZZI</b></p> <p>rapporti con le famiglie, con i docenti, con l'Ente Locale e con la ditta della mensa</p> <p><b>Sostituzione del DS in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi con delega alla firma degli atti</b></p> <p><b>Collaborazione con il Dirigente Scolastico per una gestione impostata a criteri di efficienza ed efficacia;</b></p>
Tafari Antonio	<p><b>Gestione delle attività della scuola della scuola media nel plesso CROCE:</b> · coordinamento delle attività·</p> <p>verifica giornaliera delle assenze e sostituzioni dei docenti·</p> <p>collegamento periodico con la sede centrale·</p> <p>segnalazione tempestiva delle emergenze·</p> <p>vigilanza sul rispetto del regolamento di Istituto</p> <p>rapporti con le famiglie, con gli alunni e con il personale scolastico</p> <p><b>Sostituzione del DS in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi con delega alla firma degli atti</b></p> <p><b>Collaborazione con il Dirigente Scolastico per una gestione</b></p>

	<p><b>impostata a criteri di efficienza ed efficacia;</b></p>
Illiano Carmen	<p><b>Gestione delle attività della scuola della scuola media nel plesso ARCOLEO:</b>  coordinamento delle attività·  verifica giornaliera delle assenze e sostituzioni dei docenti·  collegamento periodico con la sede centrale·  segnalazione tempestiva delle emergenze·  vigilanza sul rispetto del regolamento di Istituto  rapporti con le famiglie, con gli alunni e con il personale scolastico</p> <p><b>Gestione del plesso ARCOLEO:</b>  rapporti con le famiglie, con i docenti, con l'Ente Locale.</p> <p><b>Sostituzione del DS in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi con delega alla firma degli atti</b></p> <p><b>Collaborazione con il Dirigente Scolastico per una gestione impostata a criteri di efficienza ed efficacia;</b></p> <p><b>Stesura dei verbali del Collegio dei docenti</b></p>
Tredicine Gigliola	<p><b>Gestione del plesso della scuola primaria S.A.MIRADOIS: ·</b>  coordinamento delle attività·  verifica giornaliera delle assenze e sostituzioni dei docenti·  collegamento periodico con la sede centrale·  segnalazione tempestiva delle emergenze·  vigilanza sul rispetto del regolamento di Istituto  rapporti con le famiglie, con gli alunni e con il personale scolastico</p>
Verlingieri Elvira	<p><b>Gestione del plesso della scuola primaria ARCOLEO: ·</b>  coordinamento delle attività·  verifica giornaliera delle assenze e sostituzioni dei docenti·  collegamento periodico con la sede centrale·  segnalazione tempestiva delle emergenze·</p>

	<p>vigilanza sul rispetto del regolamento di Istituto</p> <p>rapporti con le famiglie, con gli alunni e con il personale scolastico</p>
Di Mare Annamaria	<p><b>Gestione del plesso della scuola dell'Infanzia VOLINO-PIAZZI:</b> ·</p> <p>coordinamento delle attività·</p> <p>verifica giornaliera delle assenze e sostituzioni dei docenti·</p> <p>collegamento periodico con la sede centrale·</p> <p>segnalazione tempestiva delle emergenze·</p> <p>vigilanza sul rispetto del regolamento di Istituto</p> <p>rapporti con le famiglie, con gli alunni e con il personale scolastico</p>
Conte Rosalba	<p><b>Gestione del plesso della scuola dell'Infanzia ARCOLEO:</b> ·</p> <p>coordinamento delle attività·</p> <p>verifica giornaliera delle assenze e sostituzioni dei docenti·</p> <p>collegamento periodico con la sede centrale·</p> <p>segnalazione tempestiva delle emergenze·</p> <p>vigilanza sul rispetto del regolamento di Istituto</p> <p>rapporti con le famiglie, con gli alunni e con il personale scolastico</p>