

Verbale n. 1

Il giorno giovedì 11 settembre 2020 alle ore 17,00 si riunisce nella modalità di videoconferenza utilizzando l'applicazione MEET della suite di google, il consiglio di istituto per la discussione degli argomenti compresi nel seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Avvio anno scolastico e organizzazione delle attività
2. Documento contenente le misure organizzative, di prevenzione e protezione in riferimento all'emergenza sanitaria Covid- 19
3. Patto di corresponsabilità scuola famiglia
4. Criteri per l'individuazione di docenti per incarichi relativi ad attività rientranti nel fondo d'istituto
5. Criteri assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi
6. Calendario scolastico
7. PON 10.2.2A- FSEPON -CA - 2020 - 106 Azione di supporto alle scuole per l'acquisizione di supporti, libri e kit didattici, anche da concedere in comodato d'uso, a favore di studentesse e studenti in difficoltà
8. Regolamento contributo alunni a.s. 2020/21
9. Progetto Erasmus Azione K1 **2020-1-IT02-KA101-078728 Insieme verso l'Europa**
10. Variazioni al P.A. 2020

presenti

	Presente	Assente
Vitiello Pasquale	X	
Rappresentanti genitori		
LOMBARDI LUCIA, presidente	X	
GIANGRANDE ASSUNTA	X	
ESPOSITO FRANCESCA		X
AGLIOTTONE ROSA	X	
FIORITO PASQUALINA	X	
ESPOSITO FIORELLA	X	
RIENZO GIUSEPPINA	X	
CUCCINIELLO STEFANIA	X	
Rappresentanti docenti		
IAZZETTA ANTONIO	X	
DI FRANCESCO DELIA	X	
DI MARE ANNA MARIA	X	
GRAMEGNA PAOLA	X	
RICCA GILDA	X	
CONTE ROSALBA	X	
IORE ROSA	X	
DE LUCA MARIA, segretario verbalizzante	X	
Rappresentanti ATA		
SOMARIPA MARIA	X	
SANITÀ SALVATORE		X

Il presidente, constatata la presenza del numero legale e ritenuta valida la riunione, invita a trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno.

1. Avvio anno scolastico e organizzazione delle attività

Il dirigente scolastico illustra le modalità previste per l'inizio dell'anno scolastico.

Nella scuola primaria e in quella secondaria le lezioni avranno inizio il 24 settembre alle ore 10, per consentire la pulizia e la sistemazione dei locali, che sono stati sede di seggi elettorali.

Nella scuola dell'infanzia le attività avranno inizio il 28 settembre, perché la sistemazione dei locali richiede più tempo.

L'avvio delle attività sarà graduale, per consentire l'applicazione delle procedure di prevenzione e la loro sperimentazione.

Il d.s, inoltre, informa il consiglio che, nei tre ordini di scuola, in questa prima parte dell'anno, a causa di una mancanza di personale si sarà costretti ad adottare un orario ridotto.

Il Consiglio d' Istituto, all'unanimità, approva la delibera n°1

2. Documento contenente le misure organizzative, di prevenzione e protezione in riferimento all'emergenza sanitaria Covid- 19

Il dirigente illustra a grandi linee il documento elaborato evidenziando i punti salienti.

L'organizzazione è stata definita dall'Istituto, tenendo conto delle Linee Guida ministeriali, delle norme di sicurezza, indicate nei documenti tecnici scientifici, al fine di ottimizzare i servizi, in sicurezza ottimale per gli alunni e per il personale.

Le classi entreranno in orari scaglionati per consentire il distanziamento sociale. L'ingresso avverrà utilizzando i diversi accessi dei vari edifici.

Appena entrati, sorvegliati dai collaboratori scolastici, gli alunni igienizzeranno le mani.

Entreranno a scuola muniti di mascherina. La scuola a tutt'oggi, non è in grado di fornire le mascherine, che quindi dovranno essere portate da casa.

Gli alunni raggiungeranno le aule, in cui i banchi sono stati collocati in modo da consentire un metro di distanza fra le rime buccali dei ragazzi e due metri fra essi e il docente. I ragazzi al banco potranno abbassare la mascherina, ma ogni qual volta si alzeranno la dovranno indossare. Per coloro che non indosseranno la mascherina saranno previste sanzioni disciplinari.

Ai ragazzi non sarà consentito lo scambio di oggetti e di alcun tipo di materiale.

In palestra non potranno essere svolti giochi di squadra. Dopo l'utilizzo della palestra da parte di una classe, i locali e gli attrezzi utilizzati saranno igienizzati.

Anche l'utilizzo dei laboratori scientifico e artistico sarà consentito ad una sola classe al giorno, per consentire la pulizia dei locali dopo il loro utilizzo.

L'uscita per i bagni sarà regolata secondo orari e turni precisi, in modo da evitare assembramenti.

I genitori in prossimità degli edifici scolastici, all'ingresso e all'uscita dei ragazzi, dovranno assicurare il distanziamento sociale.

Se un alunno manifesta sintomi riconducibili all'infezione di Covid-19, il responsabile Covid lo accompagnerà nell'aula di emergenza dove, sorvegliato da un collaboratore scolastico, aspetterà l'arrivo dei genitori che prenderanno contatti con il medico che adotterà i provvedimenti che riterrà necessari.

Al termine delle lezioni l'uscita degli alunni sarà scaglionata.

Tutti i locali saranno igienizzati al termine delle lezioni. Durante la giornata, i bagni saranno igienizzati più volte. Il venerdì è prevista una pulizia più accurata di tutti i locali.

I genitori potranno entrare nell'edificio scolastico solo su appuntamento, non potranno in alcun modo accedere alle aule e parlare con i docenti.

Nel corso dell'anno scolastico si prevede che gli incontri scuola famiglia si tengano con modalità di videoconferenza, utilizzando l'applicazione MEET della suite di google. Il regolamento adottato, comunque, verrà pubblicato sul sito della scuola

Tutte le altre indicazioni sono contenute nel documento

Il consiglio approva all'unanimità la delibera n°2

3. Patto di corresponsabilità scuola famiglia

Il dirigente scolastico afferma che in questo particolare momento è ancora più importante la collaborazione delle famiglie che devono essere consapevoli dell'importanza dell'osservanza delle regole fissate.

I genitori devono prendere visione del Piano Organizzativo per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, garantendone l'applicazione per la parte di propria competenza

Devono rispettare, applicandole, tutte le indicazioni preventive dell'infezione da Covid-19 del Piano Organizzativo della Scuola, Ministeriali e delle Autorità competenti.

Inoltre devono garantire il puntuale rispetto degli orari di accesso/uscita dalla scuola e di frequenza scolastica dei propri figli

E' auspicabile una partecipazione attiva delle famiglie, alla vita della scuola, attraverso la consultazione regolare del sito e del registro elettronico.

A tal proposito, ai genitori verrà consegnata una password per l'accesso al registro elettronico.

Il dirigente ricorda che dopo quattro giorni di assenza, gli alunni dovranno esibire certificato medico, in caso contrario non verranno ammessi in classe e aspetteranno i genitori nell'aula di emergenza.

Il consiglio approva all'unanimità la delibera n° 3

4. Criteri per l'individuazione di docenti per incarichi relativi ad attività rientranti nel fondo d'istituto

Per il **quarto punto** all'odg, il d.s. relaziona al Consiglio sulle funzioni necessarie al buon funzionamento dell'Istituto, esplicitando che i criteri per l'individuazione del personale docente, da retribuire con il fondo d'istituto sono la disponibilità a ricoprire tali incarichi e il possesso delle competenze necessarie.

Il consiglio all'unanimità approva la delibera n°4

5. Criteri assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi

Per il **quinto punto** all'odg dopo attenta e approfondita discussione, il consiglio approva all'unanimità che l'assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi avvenga in modo funzionale alle esigenze didattiche e organizzative dell'istituto. Si terrà conto della continuità didattica, delle competenze specifiche, della graduatoria di istituto dei docenti, della necessità di assicurare il miglior andamento del servizio scolastico, e delle particolari problematiche fisiche

Il consiglio all'unanimità approva la delibera n°5

6. Calendario scolastico

Per il **sesto punto** all'odg il d.s. dà lettura del calendario scolastico approvato dalla regione Campania che prevede l'inizio dell'a.s per il 24 settembre 2020 e il termine delle lezioni l'11 giugno 2021; per la scuola dell'infanzia il termine è previsto per il 30 giugno. I giorni festivi previsti dal detto calendario sono il 2 novembre, il 7 dicembre e il 16 febbraio. Nei giorni 7, 24, 31 dicembre e 5 gennaio la scuola sarà chiusa perché considerati prefestivi; in tali giorni il personale ATA è tenuto a usufruire di un giorno di ferie o di recupero.

Il calendario verrà pubblicato sul sito della scuola.

Il collegio approva all'unanimità la delibera n°6

7. PON 10.2.2A- FSEPON -CA - 2020 - 106 Azione di supporto alle scuole per l'acquisizione di supporti, libri e kit didattici, anche da concedere in comodato d'uso, a favore di studentesse e studenti in difficoltà

Per il **settimo punto** all'odg il d.s. comunica che con nota prot. n. 27754 del 02/09/2020 è stato autorizzato il PON 10.2.2A- FSEPON -CA - 2020 – 106 per un importo di € 32.941,18.

Il progetto prevede l'acquisizione di supporti, libri e kit didattici, anche da concedere in comodato d'uso, a favore di studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio

ed intervenendo a favore delle famiglie che per l'anno scolastico 2020/2021 si trovano in stato di disagio economico, documentabile, anche a seguito dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Covid-19.

Il Dirigente informa i presenti che a breve sarà emanato un avviso pubblico per individuare i beneficiari e propone i seguenti criteri.

Possono partecipare alla selezione disciplinata dal presente Avviso per la concessione in comodato d'uso di libri di testo, device e Kit didattici per Dsa, tutti gli studenti frequentanti nell'a.s. 2020/2021 l'istituto appartenenti a famiglie **con uno, o più, dei seguenti requisiti:**

- 1) che abbiano subito danni economici documentabili causa emergenza Covid 19;
- 2) con situazione economica e patrimoniale calcolata con l'ISEE non superiore a € 30.000,00
- 3) che presentano disabilità certificata, Bisogni educativi speciali con necessità di misure compensative

Sarà data priorità agli studenti con disabilità, DSA o BES.

Al termine della selezione sarà pubblicata una graduatoria stilata sulla base del possesso di alcuni requisiti e del relativo punteggio assegnato, come indicato nel successivo art. 2.

La graduatoria verrà stilata attribuendo punteggi differenziati alle diverse situazioni economiche, per un massimo di 100 punti distribuiti tra le 4 aree sotto indicate (le famiglie che possiedono i requisiti in ciascuna area dovranno indicarli nell'autocertificazione allegata).

In caso di incapienza dei fondi si darà priorità alle richieste con il punteggio massimo nella sezione A.

A. DANNO ECONOMICO SUBITO CAUSA EMERGENZA COVID-19 (punteggio massimo attribuibile: punti 30)

- a) perdita del lavoro causa emergenza COVID-19 e attualmente disoccupato: punti 30
- b) assenza di reddito nel periodo compreso tra marzo e giugno 2020 causa emergenza COVID-19: punti 20
- c) diminuzione del reddito del 50% causa emergenza COVID-19, a partire dal mese di luglio fino a tutt'oggi (indicare il settore di attività): punti 10

B. SITUAZIONE ECONOMICA E PATRIMONIALE (ISEE) (punteggio massimo attribuibile: punti 30)

- a. situazione economica e patrimoniale (ISEE) da € 0,00 a € 10.000,00: punti 30
- b. situazione economica e patrimoniale (ISEE) da € 10.000,01 a € 15.000,00: punti 25
- c. situazione economica e patrimoniale (ISEE) da € 15.000,01 a € 20.000,00: punti 20
- d. situazione economica e patrimoniale (ISEE) da € 20.000,01 a € 30.000,00: punti 10

C. SITUAZIONE FAMILIARE (punteggio massimo attribuibile: punti 10)

- a. più di due figli che studiano nella Scuola Secondaria di I Grado o di II Grado: punti 10
- b. due figli che studiano nella Scuola Secondaria di I Grado o di II Grado: punti 5

D. SITUAZIONE PERSONALE (punteggio massimo attribuibile: punti 30)

- a. Studente in condizione di Disabilità, DSA e Bisogno educativo speciale certificato: punti 30
- b. Studente con Bisogno educativo non certificato ma con Piano Personalizzato definito dall'istituto: punti 20.

Il consiglio approva all'unanimità la delibera n°7

8.Regolamento contributo alunni a.s. 2020/21

Per l'ottavo punto all'odg il dirigente informa, che in seguito a gara, è stata individuata la Unipol SAI per la stipula del contratto di assicurazione per l'anno scolastico 2020-21. Il contributo volontario, versato dalle famiglie, per questo anno scolastico resta di 10 euro. Parte di questa cifra è finalizzata alla stipula dell'assicurazione, che quest'anno prevede anche una copertura dei rischi derivanti dall'infezione da Coronavirus. **Il consiglio approva all'unanimità la delibera n°8**

9. Progetto Erasmus Azione K1 2020-1-IT02-KA101-078728 Insieme verso l'Europa

Per il **nono** punto all'odg il Dirigente informa il consiglio che alcuni docenti hanno lavorato nei mesi scorsi per la presentazione di due progetti Erasmus, uno relativo all'azione chiave 1 e un altro all'azione chiave 2. Con grande soddisfazione il progetto Erasmus K1 è stato autorizzato con il massimo del punteggio, ringrazia i docenti che si sono impegnati in maniera autonoma all'ideazione e all'elaborazione del progetto, costituito da due percorsi formativi per dieci mobilità e da un'esperienza di job shadowing per sei mobilità presso un istituto comprensivo di una cittadina spagnola. L'importo autorizzato è di € **33.324,00**

10. Variazioni al P.A. 2020

Per il **decimo** punto all'odg il D.s. illustra le variazioni apportate al P.A.2020. Decreto n° 1862 del 9.9.2020. Il consiglio approva all'unanimità la delibera n° 10

Non essendoci altri argomenti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 18, dopo aver scritto, letto e approvato il presente verbale