



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di I grado
Centro Territoriale Permanente per l'educazione in età adulta

“VOLINO - CROCE - ARCOLEO”

Via Annibale de Gasparis, 15 – 80137 NAPOLI

Tel e fax 081440281 C.F.95170440630

naic8bx001@istruzione.it - www.volinocrocearcoleo.it

CODICE AMMINISTRAZIONE
PER FATTURA ELETTRONICA: **UF79TX**
CIG:ZCC255096E

I.C. "VOLINO-CROCE-ARCOLEO"
Prot. 0005452 del 15/10/2018
B/15 (Uscita)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che si rende necessario provvedere all'acquisto di toner per stampanti e fotocopiatrici;
- VISTO** il R.D. 19/11/1923 n.2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato;
- VISTA** la Legge 7/8/4990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8/3/99, n.275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Legge 15/3/97 n.59 concernente delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni e Enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO** il D.Lgs. 30/3/2001 n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. 1/2/2001 n.44 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO** l'art.36 del D.Lgs.18/4/2016 n.50 e successive modifiche D. Lgs. 19/04/17 n. 56, "Contratti sotto soglia" lettera a) relativo agli "affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";
- VISTO** il Regolamento interno per l'acquisizione di servizi in economia approvato dal Consiglio d'Istituto in data 10 settembre 2018 del. 7 verbale n.1
- VISTA** la delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto del 11.12.2017 di approvazione del Programma annuale 2018;
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sull'aggregato A01 del Programma Annuale
- VISTO** PTOF deliberato dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n 3 del 29.11.2017;
- VISTE** le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione del servizio;
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni CONSIP attive per il servizio che s'intende acquisire;
- VALUTATA** l'offerta pervenuta dalla ditta interpellata da questo istituto

DETERMINA

- Art.1 –** Si determina di affidare alla ditta NEW ASSISTANCE la fornitura del materiale toner per stampanti e fotocopiatrici per un importo di € 280,00 + iva
- Art.2 -** L'aggiudicazione è avvenuta, conformemente a quanto affermato nelle linee guida attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione



degli elenchi di operatori economici” tramite affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;

- Art.3 - Ai sensi dell’art.31 del D.Lgs.50/2016, viene individuato Responsabile unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto prof. Pasquale VITIELLO..;
- Art.4 - La presente determinazione di affidamento sarà esposta all’albo e pubblicato sul sito web dell’Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pasquale Vitiello
Documento firmato digitalmente