



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

MIUR

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di I grado
Centro Territoriale Permanente per l'educazione in età adulta
“VOLINO - CROCE - ARCOLEO”
Via Annibale de Gasparis, 15 – 80137 NAPOLI
Tel e fax 081440281 C.F.95170440630
naic8bx001@istruzione.it - www.volinocroce.it

Prot 6523/B11

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE
DELL' ALBO FORNITORI E DELLE IMPRESE DI FIDUCIA
Verbale n.3 C.I. del 25.11.2015 del n. 3

Indice

1. AMBITO DI APPLICAZIONE.....	1
2. CATEGORIE MERCEOLOGICHE DELL'ALBO	1
3. FINALITÀ PER L'ISTITUZIONE E LA FORMAZIONE DELL'ALBO.....	2
4. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE.....	3
5. MODALITA' DI AGGIORNAMENTO E VARIAZIONE DEI DATI.....	3
6. - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE.....	3
7. PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELL'ALBO.....	4

1. Ambito di applicazione

Il presente regolamento indica i criteri e le modalità di gestione dell'Albo Fornitori, reso disponibile sulla pagina del sito istituzionale della Scuola (www.volinocrocearcoleo.it).

L'Albo Fornitori è finalizzato ad agevolare l'individuazione di fornitori di beni, servizi e opere in amministrazione diretta e per la stipula dei relativi contratti, nei limiti di importo previsti dalla normativa vigente e nel rispetto della normativa prevista dal Codice dei Contratti (D.L.vo 163/06) e dai regolamenti interni.

La costituzione dell'Albo Fornitori, pertanto, rappresenta un mero strumento operativo con il quale l'Istituzione scolastica può ampliare le proprie conoscenze di mercato, in conformità ai principi di trasparenza, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, non discriminazione, libera concorrenza, parità di trattamento, pubblicità e proporzionalità dell'attività negoziale.

L'iscrizione all'Albo non comporta obblighi per l'invito alle gare dell'Istituzione che è libera in ogni caso di invitare alle proprie negoziazioni anche soggetti non iscritti.

2. Categorie merceologiche dell'albo

L'Albo consiste di un elenco dei soggetti ritenuti idonei per specializzazione, capacità e serietà, alla fornitura di beni, servizi e opere in amministrazione diretta, occorrenti all'Istituzione scolastica.

Con il termine *fornitore* si intende il soggetto privato (ditta, impresa, azienda, professionista) richiedente l'inserimento nell'Albo Fornitori.

I fornitori sono iscritti all'Albo fornitori per le voci merceologiche di seguito indicate. Un soggetto si può proporre per più categorie di fornitura, coerentemente con il proprio oggetto sociale.



L'elenco delle categorie merceologiche è soggetto ad aggiornamento e integrazione sulla base delle esigenze di approvvigionamento rappresentate dall'Istituzione scolastica.

Categorie merceologiche:

Sezione I: Fornitori di beni

- 1) *Carta, cancelleria e stampati*
- 2) *Materiali e accessori*
 - 2.1) Vestiario da lavoro
 - 2.2) Accessori per uffici
 - 2.3) Accessori per attività sportive e ricreative
 - 2.4) Materiali e strumenti tecnico specialistici
 - 2.5) Materiale informatico e software
 - 2.6) Medicinali, materiale sanitario e igienico

Sezione II: Prestatori di servizi

- 3) *Fornitura servizi*
 - 3.1) Contratti di assistenza software e hardware
 - 3.2) Manutenzione e riparazione macchinari
 - 3.3) Manutenzione ordinaria immobili, arredi e complementi di arredo
 - 3.4) Servizio sorveglianza immobili
 - 3.5) Servizio trasporto per visite di istruzione
 - 3.5) Organizzazione visite istruzione
 - 3.6) Noleggio macchinari o altri beni
- 4) *Servizi bancari e assicurativi*
- 5) *Servizi:*
 - 5.1) sicurezza D.L. 81 del 30/04/2008
 - 5.2) architettura e ingegneria
 - 5.3) privacy
 - 5.4) formazione

Sezione III: Prestatori di servizi

- 6) *Lavori*

Art. 3 - Finalità per l'istituzione e la formazione dell'albo

Le finalità che si intendono raggiungere con il presente Regolamento sono:

- 1) Assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione dei fornitori e dei prestatori di servizi nelle procedure di valore inferiore alla soglia comunitaria. L'Albo sarà utilizzato nelle procedure ristrette e negoziate per l'acquisizione di forniture e servizi e affidamento lavori.
- 2) Dotare l'Istituto di un utile strumento di supporto al processo di approvvigionamento

articolato per tipologie e classi merceologiche.

3) l'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di utilizzare il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione attivato da Consip, che costituisce lo strumento prevalente per l'acquisizione di beni e servizi informatici.

4. Requisiti generali di ammissione

Possono essere iscritti come fornitori i soggetti elencati all'art.34 del Codice dei Contratti (D.L.vo 163/06) che non si trovino in una delle situazioni di controllo indicate nel medesimo articolo, e che siano in possesso:

- a) dei "Requisiti di ordine generale", di cui all'art.38, (comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i) l), m), m-bis), m-ter), m- quater), comma 1 bis, comma 2) del Codice. "
- b) dei "Requisiti di idoneità professionale", ai sensi dell'art. 39 del Codice;

I soggetti che chiedono di essere iscritti sono obbligati a comunicare l'eventuale sopravvenienza di fatti o circostanze che incidono sulle situazioni di cui sopra e/o eventuali modificazioni, entro e non oltre 15 giorni dal loro verificarsi.

I requisiti di carattere generale rappresentano presupposti vincolanti e pertanto, in assenza di uno solo di loro, il procedimento per l'iscrizione del fornitore viene interrotto.

La richiesta e l'accertamento dei requisiti di carattere tecnico e di carattere finanziario richiesti dalla normativa vigente restano a carico dell'Istituzione scolastica che indice la negoziazione.

5. Modalità di aggiornamento e variazione dei dati

L'aggiornamento e la variazione dei dati contenuti nella scheda anagrafica devono essere effettuati a cura e responsabilità dal soggetto iscritto.

Il soggetto iscritto è pertanto obbligato ad aggiornare tutte le variazioni che sono intervenute nella sua struttura societaria e/o nella produzione e/o commercializzazione dei prodotti per i quali è stata effettuata l'iscrizione

L'Istituzione scolastica è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente alla completezza e alla correttezza delle informazioni contenute nella scheda, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni.

Art. 6 - Presentazione delle istanze

L'iscrizione richiesta per una o più categorie merceologiche dovrà essere effettuata utilizzando il modello di richiesta allegato al presente Regolamento (**Allegato 1**) e pervenire tramite il seguente indirizzo di posta naic8bx001@istruzione.it o tramite fax n. 081 440281.

SI AVVERTE CHE:

- 1) Resta ferma la facoltà dell'Istituto di interpellare per le procedure di cui al presente regolamento operatori economici non iscritti all'Albo o fornitori ritenuti idonei sulla base di giudizi favorevoli per precedenti rapporti contrattuali per forniture di servizi o lavori di particolare natura;
- 2) L'inclusione dell'impresa nell'Albo fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di pubbliche forniture e servizi e l'Amministrazione non è assolutamente vincolata nei confronti della ditta stessa.



L'albo può essere utilizzato per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia mediante affidamento diretto ovvero procedura negoziata secondo le prescrizioni normative previste dal D.Lgs.163/2006.

Per essere iscritti all'Albo dei fornitori e delle imprese di fiducia dell'Istituzione scolastica occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione nel Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativo al settore per il quale si chiede l'iscrizione;
- Non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla Legge 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia)
- Non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
- Non avere subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
- Non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
- Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana o la legislazione dello Stato di residenza;
- Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione italiana;
- Non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione italiana o la legislazione straniera, e non avere in corso alcune delle procedure suddette;
- Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'albo dei fornitori.

3) Le Ditte iscritte dovranno tempestivamente comunicare, anche a mezzo fax, l'eventuale perdita dei requisiti richiesti, l'eventuale cambio del domicilio legale e/o del legale rappresentante e qualsiasi altra variazione dei dati indicati nella domanda di iscrizione.

4) All'iscrizione delle imprese idonee si procederà in base ad un criterio cronologico determinato dal numero progressivo attribuito dal Protocollo generale della Scuola.

Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni;

Nella scelta delle ditte da invitare verrà data precedenza alle ditte secondo i parametri di seguito indicati

- a. Ordine di iscrizione all'albo
- b. presenza di una sede nella provincia di Napoli
- c. eventuali certificazioni di qualità

5) Si procederà alla cancellazione, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nei casi di gravi irregolarità nell'esecuzione delle forniture (ritardi nelle consegne, fornitura di beni e servizi con standard qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti, ecc.)

6) L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare le autocertificazioni presentate.

7) Qualora il numero delle imprese iscritte per una data Sezione sia inferiore a 5 si provvederà ad integrarlo tramite ricerca sulle Pagine Gialle, utilizzando un criterio di rotazione in base all'ordine alfabetico.



8) Le domande incomplete o irregolari saranno inserite nell'elenco soltanto nel momento in cui le stesse verranno sanate.

Art. 7 – Pubblicazione e aggiornamento dell'Albo

L'Albo fornitori è istituito a partire dal 10/12/2012 e sarà aggiornato con cadenza annuale. Ogni anno le società iscritte avranno l'onere di riconfermare ed eventualmente aggiornare la propria iscrizione. Tale attività deve essere compiuta dal 1° settembre di ciascun anno. L'operatore economico dovrà confermare la propria iscrizione tramite posta elettronica all'indirizzo *naic8bx001@istruzione.it* oppure tramite fax al n° 081440281 apposta dichiarazione attestante la permanenza dei requisiti.

Napoli 27.11.2015